

**Stredná odborná škola Pruské, Pruské 294,
01852 PRUSKÉ**



ŠKOLSKÝ PORIADOK

September 2026

Ing. Janka Fedorová – RŠ

Ing. Ľubica Lašová – ZRŠ pre teoretické vyučovanie

Ing. Jozef Hudec – ZRŠ pre praktické vyučovanie

Mgr. Marika Šutriepková – poverená riadením ŠI

Mgr. Miroslava Šlesarová – výchovná poradkyňa

PREAMBULA

Žiak, ktorý sa dobrovoľne rozhodol študovať na Strednej odbornej škole v Pruskom, je povinný riadiť sa jej pravidlami a vnútorným poriadkom školy. Škola, v záujme naplnenia práva žiaka na vzdelanie, zabezpečuje vnútorný chod školy, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj pedagogickými zamestnancami. Škola umožní žiakom získať a posilňovať úctu k ľudským právam a základným slobodám a zásadám ustanoveným v Dohovore o ochrane ľudských práv a základných slobôd, posilňovať úctu k rodičom a ostatným osobám, ku kultúrnym a národným hodnotám a tradíciám štátu, ktorého sú občanom, k štátnemu jazyku, materinskému jazyku a k svojej vlastnej kultúre. Školský poriadok vychádza z medzinárodne platných dokumentov a zo zákona NR SR č.245/2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášky MŠ SR č. 65/2015 o stredných školách.

ÚVODNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok je súhrn pravidiel, ktoré vydáva riaditeľka školy a riadi sa ním každý žiak SOŠ v Pruskom, pedagogickí pracovníci a rodičia. Obsahuje práva a povinnosti žiakov, ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy. Upravuje prevádzku a vnútorný režim školy. Upravuje podrobnosti podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

Za organizačné zabezpečenie chodu SOŠ v Pruskom zodpovedá riaditeľka školy. Jednotlivé úseky školy riadia zástupcovia na základe Plánu práce pre príslušný školský rok. Teoretické vyučovanie riadi zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie, ktorá riadi aj krúžkovú činnosť. Odborný výcvik a odbornú prax riadi zástupca pre odborný výcvik.

Poradným orgánom riaditeľky školy je pedagogická rada. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školy. Zasadnutie pedagogickej rady sa uskutočňuje podľa Plánu zasadnutí pedagogickej rady.

V škole pracuje výchovná komisia, ktorá zasadá pred každou klasifikačnou poradou, kde rieši výchovné opatrenia. Podľa potreby zasadá aj po zvolaní predsedu výchovnej komisie a návrh výchovných opatrení predkladá pedagogickej rade.

Za účelom zvyšovania metodickej úrovne výchovy a vyučovania sú zriadené Predmetové komisie. Ich činnosť je konkretizovaná v Pláne práce školy.

So súhlasom riaditeľky školy umožňuje Školský poriadok žiakom účasť na súťažiach. Školský poriadok je dostupný na sekretariáte školy, u zástupkyne pre teoretické vyučovanie, zástupcu pre praktické vyučovanie, u výchovnej poradkyne a na internetovej stránke školy (www.sospruske.sk). Preukázateľným spôsobom sú s ním oboznámení zamestnanci školy, žiaci a o jeho vydaní a obsahu sú informovaní zákonní zástupcovia žiakov.

Vnútorný poriadok SOŠ Pruské - ŽIACI ŠKOLY nadväzuje na organizačný a pracovný poriadok SOŠ a je základnou vnútornou normou pre organizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu žiakov. Rieši problematiku výchovno-vzdelávacieho procesu v interakcii škola – žiak podľa všeobecne platných zákonov, nariadení, vyhlášok a smerníc. (Základné predpisy - v prílohe)

ČLÁNOK I.	VŠEOBECNE PLATNÉ USTANOVENIA ORGANIZÁCIE VÝCHOVNO- VZDELÁVACIEHO PROCESU
ČLÁNOK II.	POVINNOSTI ŽIAKA
ČLÁNOK III.	PRÁVA ŽIAKA
ČLÁNOK IV.	ŠPECIFICKÉ NARIADENIA PRE ÚSEK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA
ČLÁNOK V.	ŠPECIFICKÉ NARIADENIA PRE ÚSEK VÝCHOVY MIMO VYUČOVANIA
DODATOK ŠI – I.	ŠPECIFICKÉ NARIADENIA PRE ÚSEK VÝCHOVY MIMO VYUČOVANIA
DODATOK č. I.	ODPORÚČANÉ VÝCHOVNÉ OPATRENIA
DODATOK č. II.	ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ
DODATOK č. III.	ETICKÝ KÓDEX PRE VYUŽÍVANIE UMELEJ INTELIGENCIE

ČLÁNOK I.

VŠEOBECNE PLATNÉ USTANOVENIA ORGANIZÁCIE VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

ORGANIZÁCIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU

Nižšie stredné odborné vzdelanie (nižšie sekundárne) - získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka dvojročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole alebo úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v odbornom učilišti; dokladom o získanom stupni vzdelania a zároveň o získanej kvalifikácii je vysvedčenie o záverečnej skúške.

Stredné odborné vzdelanie (sekundárne) - získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka najmenej trojročného odboru, ktorý sa ukončuje záverečnou skúškou; dokladom o stupni vzdelania je vysvedčenie o záverečnej skúške s doložkou a dokladom o získanej klasifikácii je výučný list.

Úplné stredné odborné vzdelanie (vyššie sekundárne) - získa žiak úspešným absolvovaním posledného ročníka najmenej štvorročného a najviac päťročného vzdelávacieho programu, ktorý sa ukončuje maturitnou skúškou; dokladom o získanom stupni vzdelania a zároveň o získanej klasifikácii je vysvedčenie o maturitnej skúške (výučný list).

Vyššie odborné vzdelanie, ktoré získa žiak úspešným absolvovaním najmenej dvojročného a najviac trojročného vzdelávacieho programu odboru vzdelávania v strednej odbornej škole, ktorý sa ukončuje absolventskou skúškou; dokladom o získanom stupni vzdelania je vysvedčenie o absolventskej skúške a absolventský diplom s právom používať titul "diplomovaný špecialista" so skratkou "DiS"; titul sa uvádza za priezviskom.

1. V škole sa zriaďujú triedy denného štúdia s počtom najmenej 17 a najviac 30 žiakov (zvýšený o 3 žiakov). Riaditeľka školy môže zo závažných dôvodov požiadať nadriadený orgán o výnimku.
2. Teoretické a praktické vyučovanie sa uskutočňuje podľa schváleného školského vzdelávacieho programu.
3. Riaditeľka školy môže po prerokovaní v pedagogickej rade školy upraviť počty vyučovacích hodín v jednotlivých predmetoch a ich obsah v stanovenom rozsahu.
4. Riaditeľka školy zabezpečí na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie delenie tried na skupiny, pričom počet skupín a počet žiakov v skupine stanovuje podľa charakteru predmetu a podmienok SOŠ v súlade s požiadavkami na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.
5. Vyučovacia hodina teoretických predmetov trvá 45 minút. Vyučovanie sa uskutočňuje podľa rozvrhu hodín, ktorý schvaľuje riaditeľka SOŠ. Prvá hodina teoretického vyučovania začína o 7:25 hod. a posledná vyučovacia hodina končí o 15:10 hod.
6. Žiak môže mať v jeden deň najviac 8 vyučovacích hodín (okrem športových hier). Bez poludňajšej prestávky môže mať najviac 7 vyučovacích hodín.

Exkurzie a školské výlety

1. Plán exkurzií je súčasťou plánov jednotlivých predmetových komisií v celoročnom pláne školy a v ŠkVP pre jednotlivé odbory štúdia, ktoré schvaľuje RŠ.
2. Dĺžka trvania odbornej exkurzie je 1 - 3 dni. Exkurzia môže byť spojená so školským výletom alebo poznávacím zájazdom (maximálna dĺžka - 5 vyučovacích dní). Exkurzie v zahraničí spojené so získavaním jazykových zručností môžu mať trvanie 14 dní.
3. Školské výlety sa môžu organizovať raz v školskom roku a trvajú najviac 2 vyučovacie dni. Náklady spojené s účasťou na školskom výlete si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
4. Lyžiarsky výcvik na SŠ sa uskutočňuje sústredenou formou alebo formou dennej dochádzky nie výlučne v prvom ročníku SŠ. Dĺžka jeho trvania je 5 dní. Náklady spojené s účasťou na lyžiarskom výcviku hradí MŠVVaM SR, prípadný doplatok si hradí žiak sám.
5. Kurz ochrany života a zdravia absolvujú žiaci v 3. ročníku SŠ v zmysle platných predpisov. Môže sa uskutočniť sústredenou formou alebo formou dennej dochádzky na vlastné náklady.
6. Žiaci, ktorí sa predpísaných kurzov nezúčastňujú, musia absolvovať náhradné vyučovanie podľa rozhodnutia riaditeľky SOŠ a pokynov triedneho učiteľa.

Hodnotenie správania a klasifikácia

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov klasifikáciou.

V zmysle zákona 245/2008 Z. z (školský zákon) hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove v základných školách a stredných školách podľa § 55 a podľa Metodického pokynu č.21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl sa v rámci vzdelávania vykonáva nasledovne:

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - výborný
- 2 - chválitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatočný
- 5 - nedostatočný

Riaditeľka strednej školy (ďalej len „riaditeľka“) oznámi v deň začiatku príslušného školského roka, ktoré predmety sa klasifikujú a ktoré sa neklasifikujú¹⁾ v súlade so školským vzdelávacím programom.

Zákonných zástupcov žiaka informuje priebežne o prospechu a správaní žiaka triedny učiteľ, učitelia jednotlivých predmetov alebo majster odbornej výchovy. Každý žiak (aj zákonný zástupca), má pridelený prihlasovací kód na Edupage, kde si pravidelne kontroluje dochádzku a prospech žiaka. V prípade výrazného zhoršenia prospechu alebo správania informuje zákonných zástupcov žiaka riaditeľka písomne.

¹⁾ § 55 ods. 2 zákona č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- 1 - veľmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - menej uspokojivé
- 4 - neuspokojivé

Stupeň 2 zo správania môže žiak dostať za priestupky proti vnútornému poriadku školy, najmä za neospravedlnenú absenciu, opakované neskoré príchody na vyučovanie a svojvoľné odchody z vyučovania, fajčenie v priestoroch školy, vulgárne vyjadrovanie, nevhodné správanie, ak správanie nie je v súlade s morálnymi zásadami a pravidlami spolunažívania vzhľadom k spolužiakom a pedagogickým zamestnancom.

Stupeň 3 zo správania môže žiak dostať najmä za vysokú neospravedlnenú absenciu, hrubé správanie, krádež, podvod, falšovanie, šikanovanie, vydieranie, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti, opakované fajčenie v priestoroch školy, požívanie alkoholických nápojov a iných omamných prostriedkov, poškodzovanie dobrého mena na verejnosti i opakujúce sa menšie priestupky, na ktoré bol žiak upozornený, prípadne už hodnotený zníženou známkou zo správania 2. stupňa, ak sa dopúšťa závažnejších priestupkov voči morálnym zásadám a pravidlám spolunažívania, porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb.

Stupeň 4 zo správania môže žiak dostať najmä za mimoriadne vysokú neospravedlnenú absenciu, zvlášť závažné priestupky a opakujúce sa priestupky závažného charakteru, na ktoré bol žiak upozornený, prípadne už hodnotený zníženou známkou zo správania 3. stupňa, výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb. Dopustí sa závažných previnení, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a zámerne naruša činnosť žiackeho kolektívu. Znížená známka zo správania 4. stupňa spravidla znamená vylúčenie žiaka zo štúdia.

Celkové hodnotenie

V zmysle zákona č.245/2008 Z. z (školský zákon) hodnotenie a klasifikácia prospechu a správania žiakov a opatrenia vo výchove v základných školách a stredných školách podľa §55 sa v rámci vzdelávania vykonáva nasledovne:

- a) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka zahŕňa výsledky jeho klasifikácie z klasifikovaných povinných predmetov a správania. Nezahŕňa klasifikáciu nepovinných vyučovacích predmetov.
- b) Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka je nasledovné:
 - 1 - prospel s vyznamenaním
 - 2 - prospel veľmi dobre
 - 3 - prospel
 - 4 - neprospel
- c) Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom predmete nemá prospech horší ako chváľtebný, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je veľmi dobré.
- d) Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom predmete nemá prospech horší ako dobrý, priemerný prospech z povinných predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je veľmi dobré.

- e) Žiak prospel, ak nemá nedostatočný prospech ani v jednom povinnom predmete.
- f) Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného predmetu aj po opravnej skúške nedostatočný prospech.

Komisionálne skúšky

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, riaditeľka SOŠ určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa hodnotenie mohlo uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.

Ak nie je možné žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný a klasifikovaný v poslednom augustovom týždni v termíne, ktorý určí riaditeľka školy.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na komisionálnu skúšku a neospravedlní sa sám alebo prostredníctvom svojho zákonného zástupcu najneskôr v deň konania skúšky z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať komisionálnu skúšku, sa hodnotí stupňom prospechu nedostatočný.

Žiak môže byť skúšaný v náhradnom termíne aj na podnet vyučujúceho, ak v danom polroku vymeškal veľkú časť vyučovacích hodín daného predmetu.

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci 1. alebo 2. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa, kedy sa dozvedel o jej výsledku, požiadať riaditeľku SOŠ o komisionálne skúšanie.

Žiaka nemožno preskúšať, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný.

Rozhodnutie komisie pri komisionálnej skúške je konečné a nezvratné.

Opravné skúšky

- a) Žiak, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech z najviac 2 povinných predmetov, môže so súhlasom riaditeľky SOŠ robiť z týchto predmetov opravnú skúšku.
- b) Opravnú skúšku môže robiť žiak, ktorého prospech na konci 1. polroka je nedostatočný najviac z 2 povinných predmetov, ktoré sa vyučujú len v 1. polroku.
- c) Termín opravných skúšok určí riaditeľka školy tak, aby opravné skúšky:
 - 1. Podľa odseku a, boli vykonané najneskôr do 31. augusta. Žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. októbra školského roka.
 - 2. Podľa odseku b, boli vykonané najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa z daného vyučovacieho predmetu klasifikuje stupňom prospechu nedostatočný.

Výchovné opatrenia

K výchovným opatreniam patria pochvaly, napomenutia a pokarhania.

- a) Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľka školy, orgán štátnej správy alebo iná organizácia. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

Žiakovi možno udeliť pochvalu alebo iné ocenenie za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, dlhodobú svedomitú prácu, výrazne prosociálne správanie, ktoré pozitívne ovplyvňuje sociálnu klímu v triede a v škole a záslužný alebo statočný čin.

b) Žiakom za menej závažné, závažnejšie alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam, mravným normám spoločnosti alebo ak žiak naruša činnosť kolektívu, možno žiakovi uložiť podľa závažnosti previnenia tieto opatrenia:

- napomenutie od triedneho učiteľa (MOV)
- pokarhanie od triedneho učiteľa (MOV)
- pokarhanie od riaditeľky školy
- podmiennečné vylúčenie
- vylúčenie /ak žiak splnil povinnú školskú dochádzku/

c) Žiakovi možno uložiť za závažné alebo opakované previnenia voči školskému poriadku, zásadám spolunažívania, ľudským právam alebo mravným normám spoločnosti:

- podmiennečné vylúčenie
- vylúčenie.

Podmiennečné vylúčenie zo štúdia sa udeľuje žiakovi po prerokovaní v pedagogickej rade, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku a ktorý hrubo porušil školský poriadok.

Vylúčenie sa udeľuje žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, po prerokovaní v pedagogickej rade za vysokú neospravedlnenú absenciu (ak žiak počas školského roka absolvoval menej ako 50% hodín vyučovania), alebo za hrubé porušenie školského poriadku (za ponížovanie ľudskej dôstojnosti, šikanovanie, vydieranie, krádež, vandalizmus, prejavy rasovej neznášanlivosti výrazne porušuje ľudské práva spolužiakov, pedagogických zamestnancov alebo ďalších osôb) v zmysle platnej legislatívy.

V jednotlivých prípadoch, pri vážnej pripomienke člena pedagogickej rady je možné výchovné opatrenie po prerokovaní v pedagogickej rade prehodnotiť

d) Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných opatrení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Podľa zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní § 58 Opatrenia vo výchove riaditeľka školy privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc, policajný zbor. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do 2 mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický pracovník, najneskôr však do 1 roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil. Za jedno previnenie sa ukladá len jedno opatrenie vo výchove.

e) V rozhodnutí o podmiennečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľka školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na 1 rok. Ak sa podmiennečne vylúčený žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho previnenia, riaditeľka školy ho vylúči zo štúdia.

f) Podľa ustanovenia § 19 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský

zákon) v znení neskorších predpisov je povinná školská dochádzka desaťročná a trvá najdlhšie do konca školského roku, v ktorom žiak dovŕši 16. rok veku.

Ak žiak v povinnej školskej dochádzke má viac ako **5 hodín** neospravedlnenej absencie, triedny učiteľ predvolá zákonného zástupcu a oboznámi ho o skutočnosti. Ak v jednom mesiaci má žiak viac ako **15 hodín neospravedlnenej absencie**, riaditeľka školy písomne oznámi príslušnému orgánu štátnej správy a obci na sociálne oddelenie zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.

- g) Ak žiak neospravedlnene vynechá viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, riaditeľka školy písomne oznámi na sociálne oddelenie v obci, kde má trvalý pobyt, zanedbávanie školskej dochádzky, ktorá to rieši ako priestupok s možnosťou uložiť zákonnému zástupcovi pokutu.
- h) V prípade, že napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako **100 vyučovacích hodín** bez náležitého ospravedlnenia, riaditeľka školy písomne oznámi na soc. odd. v obci zanedbávanie školskej dochádzky a príslušná obec podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže.
- i) Podľa metodického usmernenia č.7 /2006 - R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach článku 2

odstavec 7 - škola zodpovedá aj za škodu, ktorú v čase vyučovania, resp. v dobe vykonávania tzv. prechodného dohľadu spôsobí žiak, pokiaľ ten, kto je povinný vykonávať dohľad nepreukáže, že náležitý dohľad nezanedbal (§ 422 Občianskeho zákonníka). Šikanovanie nesmie byť zamestnancami školy v žiadnej miere akceptované a pedagóg musí šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej obeti poskytnúť okamžitú pomoc,

odstavec 8 - z hľadiska priestupkového zákona môže šikanovanie žiakov naplňať skutkovú podstatu priestupkov. Môže ísť predovšetkým o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu a priestupky proti majetku,

odstavec 9 - zodpovedným za priestupky je ten, kto v čase spáchania dovŕšil pätnásť rok svojho veku. Ak spácha priestupok osoba, ktorá v čase jeho spáchania dovŕšila pätnásť, rok a neprekročila osemnásť rok svojho veku, zaraďuje sa do kategórie „mladistvých“

odstavec 10 - z hľadiska trestného zákona môže šikanovanie žiakov naplňať i skutkovú podstatu trestných činov. Trestný zákon definuje trestný čin ohovárania, nebezpečného vyhrážania, ublíženia na zdraví, obmedzovania osobnej slobody, nátlaku, vydierania, lúpeže, hrubého nátlaku, krádeže alebo poškodzovania cudzej veci, neoprávneného užívania cudzej veci,

odstavec 11 - páchatelom trestného činu je ten, kto trestný čin spáchal sám. Za spolupáchateľa trestného činu sa považuje, ak bol trestný čin spáchaný spoločným konaním dvoch alebo viacerých osôb.

Prestup na inú školu

Prestup na inú školu povoľuje riaditeľka SOŠ na základe žiadosti jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na základe jeho žiadosti.

Prerušenie štúdia

- a) Riaditeľka SOŠ môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú

dochádzku na jeho žiadosť, alebo na žiadosť jeho zákonného zástupcu (ak je žiak neplnoletý), a to až na tri roky. Je to najmä zo zdravotných alebo iných dôvodov.

- b) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia, môže sa na žiadosť žiaka prerušenie štúdia ukončiť ešte pred uplynutím určeného času prerušenia.

Prestup do vyššieho ročníka a opakovanie ročníka

- a) Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý na konci školského roka prospel.
- b) Ak žiak v šk. roku neprospeš a nevykoná úspešne opravnú skúšku, riaditeľka školy môže na jeho žiadosť povoliť opakovať ročník. K žiadosti neplnoletého žiaka sa vyjadruje zákonný zástupca.
- c) Podmienkou prestupu žiaka do inej (a z inej) strednej školy je úspešné vykonanie rozdielovej skúšky, ak ju riaditeľka školy určila.

Zanechanie štúdia

- a) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľke školy. Ak je žiak neplnoletý, je k tomu potrebné vyjadrenie jeho zákonného zástupcu.
- b) Žiak prestáva byť žiakom školy v nasledujúci deň po tom, keď riaditeľke školy bolo doručené oznámenie o zanechaní štúdia (kedy je žiakovi doručené rozhodnutie RŠ).
- c) Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní v jednom klasifikačnom období a jeho neúčast' nie je ospravedlnená, riaditeľka SOŠ písomne vyzve žiaka (v prípade neplnoletosti žiaka zákonného zástupcu), aby v určenej dobe doložil dôvod žiakovej absencie. Súčasne upozorní, že v opačnom prípade sa žiak bude posudzovať tak, akoby štúdium zanechal.
- d) Ak sa žiak, ktorý absolvuje štúdium externou formou nezúčastní konzultácií, nedostaví na skúšky podľa stanoveného harmonogramu a nedoloží dôvod, pre ktorý neabsolvuje štúdium v danom polroku, neodpovedá na výzvy a nekomunikuje s triednym učiteľom, je nesplnenie týchto požiadaviek dôvodom na vylúčenie žiaka zo štúdia.

Individuálny učebný plán podľa §26 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- a) O povolení individuálneho učebného plánu rozhoduje riaditeľka školy, do ktorej bol žiak prijatý, na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu neplnoletého žiaka alebo na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka.
- b) Vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu žiaka, ktorý sa pripravuje v systéme duálneho vzdelávania, môže riaditeľ školy povoliť po súhlase zamestnávateľa, u ktorého sa tento žiak pripravuje.
- c) Individuálny učebný plán sa povoľuje
 - žiakovi školy zo závažných dôvodov, ktorému jeho zdravotný stav neumožňuje účasť na vzdelávaní v škole
 - o povolenie vzdelávania podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného

predpisu.

- d) K žiadosti o povolenie individuálneho učebného plánu je potrebné doložiť vyjadrenie lekára.

Hybridné vzdelávanie

je model vyučovania, v ktorom niektorí žiaci navštevujú vyučovanie v triedach prezenčne, zatiaľ čo iní sa učia z domu. Učitelia učia diaľkovo a prezenčne v rovnakom čase s využitím digitálnych technológií.

Výhody:

- otvorenosť a prístupnosť k moderným technológiám
- implementácia moderných metód do vyučovania
- kombinácia moderného a tradičného vyučovania
- spojenie prezenčnej a dištančnej formy učenia
- vyučovanie v online priestore
- otvorený prístup učiteľov, žiakov, rodičov v online priestore
- zvýšenie efektívnosti vyučovacieho procesu s meniacimi sa podmienkami vyučovania
- rast digitálnych zručností učiteľov a žiakov

V prípade potreby bude prebiehať hybridné vzdelávanie podľa Paralelného modelu, čiže niektorí žiaci sú v rovnakej dobe v škole, iní sa pripájajú virtuálne z domova. Výučba je však spoločná.

Hybridné vzdelávanie môže byť realizované v prípade, ak:

- nastane mimoriadna situácia – vysoká absencia z dôvodu chorobnosti (napr. infekčné ochorenie, chrípka, ...),
- nastane mimoriadna udalosť (napr. havarijný stav učební, rekonštrukcia učebných priestorov, ...),
- nastane kalamitný stav vplyvom poveternostných podmienok (napr. nepriaznivé počasie, ...),
- nastane mimoriadna situácia vo verejnej doprave (napr. štrajk dopravcov, ...).

Hybridné vzdelávanie je možné v škole realizovať iba na základe schválenia riaditeľkou školy z vyššie uvedených dôvodov.

Hlavné aspekty ochrany pedagogického a odborného zamestnanca

1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov nastanú počas výkonu alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním (žiak, zákonný zástupca, alebo odborný zamestnanec).
2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa TZ, čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.
3. Naplňať skutkovú podstatu trestného činu môže:

- a) zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody
 - b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia
 - c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie
 - d) vynucovanie lepšieho hodnotenia – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.
4. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu:
- a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry ...)
 - b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti
 - c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrážaním, ujmov na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

ČLÁNOK II. POVINNOSTI ŽIAKA

V zmysle §144 zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

Práva a povinnosti dieťaťa

- a) osvojovať si vedomosti a zručnosti poskytované školou,
- b) osvojovať si zásady humanity, demokracie a vlastenectva a správať sa podľa nich,
- c) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a v jej okolí.

A. Dochádzka do školy

1. Do školy žiak dochádza pravidelne a včas a zúčastňuje sa na vyučovaní všetkých povinných, voliteľných i nepovinných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil.
2. Žiak je povinný byť v škole najneskôr 10 minút pred prvou vyučovacou hodinou podľa rozvrhu hodín a pri príchode/opustení budovy školy (TŠV, lekár,...) je povinný elektronicky sa zaevidovať do dochádzky v zariadení umiestneného pri vstupe budovy školy a taktiež si potvrdiť elektronicky odber stravy v jedálni.
3. Voliteľné a nepovinné predmety, ktoré si žiak zvolil sú záväzné a žiak je povinný sa ich zúčastňovať počas celého roku.
4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám o uvoľnenie z vyučovania.
5. Žiaka môže v nevyhnutných prípadoch z vyučovania uvoľniť na 1 vyučovaciu hodinu vyučujúci, na 1 - 2 vyučovacie dni triedny učiteľ. Na viac dní môže žiaka uvoľniť riaditeľka školy na základe odporúčenia triedneho učiteľa.
6. Žiaka môže od telesnej a športovej výchovy alebo iných predmetov uvoľniť riaditeľka školy, na základe vyjadrenia príslušného lekára (ak ide o žiaka so zdravotným znevýhodnením na základe vyjadrenia posudkového lekára sociálneho zabezpečenia). Zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak predloží žiadosť riaditeľke školy.
7. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre nepredvídaný dôvod, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť triednemu učiteľovi alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti.
Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky, prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.
8. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.
Ak sa neprítomnosť žiaka pre chorobu opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie lekára aj za každú neprítomnosť.
Ak sa žiak nezúčastní teoretického vyučovania a odborného výcviku pre ochorenie alebo

iný dôvod, predloží dôvod neúčasti MOV, aby si zaznačil ospravedlnenku do denníka a následne doklad odovzdá triednemu učiteľovi. Ospravedlnenku vždy odovzdá triednemu učiteľovi.

9. Plnoletý žiak sa ospravedľuje sám.
10. Neprítomnosť žiačky pre ťarchavosť a materstvo sa ospravedľuje rovnako ako neprítomnosť pre chorobu.
11. Ak ochorenie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorou žiak býva alebo je v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi to neodkladne jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi.
12. V prípade, ak sa u žiaka vyskytne ochorenie infekčného alebo parazitárneho charakteru, žiak je povinný v 1. deň nástupu do školy doložiť lekárske osvedčenie o spôsobilosti vykonávať odborný výcvik a zúčastniť sa teoretického vyučovania.
13. Bezdôvodný neskorý príchod na vyučovaciu hodinu je dôvodom na výchovné opatrenia. Žiakovi, ktorý sa opakovane dopúšťa porušovania školského poriadku uvedeným spôsobom, je možné uložiť výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
14. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka na vyučovaní je hrubým porušením školského poriadku. Je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.
15. Ak sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy, v zmysle zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), musí zákonný zástupca žiaka písomne žiadať o čiastočné alebo úplné oslobodenie spolu s odporúčaním od odborného lekára riaditeľku školy a to najneskôr do 15.09. príslušného školského roka.
16. Žiak oslobodený od vyučovania telesnej výchovy je vždy prítomný na vyučovacej hodine telesnej výchovy.
17. Žiak sa na vyučovanie telesnej a športovej výchovy preoblieka do úboru. Úbor a obuv udržiava v čistote. Prezúva sa zásadne v šatni a nenosí si prezuvky do triedy. Svojoľná neúčasť na TEV sa rieši neospravedlnenou absenciou.
18. Žiak je povinný chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie. V prípade poškodenia majetku školy sú žiaci povinní ho uviesť do pôvodného stavu, ak nie je možné uvedenie do pôvodného stavu, sú povinní škodu nahradiť peňažne.
19. Povinný je chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
20. Za nešetrné zaobchádzanie a poškodenie triedy, zapožičaných pomôcok a učebníc nesie každý žiak hmotnú zodpovednosť.
21. Žiak je povinný úspešne absolvovať všetky kurzy a oprávnenia (vodičský preukaz na skupinu T v učebnom odbore poľnohospodár - mechanizácia a v študijnom odbore agromechatronik a podnikateľ pre rozvoj vidieka), ktoré sú zahrnuté v školskom vzdelávacom programe a korešpondujú s profilom absolventa daného odboru.
22. Žiak nemôže po vyzvaní učiteľom odmietnuť odpovedať z daného predmetu. Po vyzvaní sa postaví pred tabuľu a ak odmietne odpovedať, jeho odpoveď je hodnotená známku nedostatočný (5).

23. V prípade krízových opatrení sa žiaci vzdelávajú dištančne v predmetoch všeobecného vzdelávania a v odborných predmetoch podľa rozvrhu svojej školy a sú povinní splniť všetky podmienky (zadania učiteľa) z daných predmetov. Ak si žiak nesplní svoje povinnosti, nemôže byť klasifikovaný v riadnom termíne a bude klasifikovaný v náhradnom termíne (komisionálna skúška).

B. Ospravedlňovanie žiakov

Usmernenie nadobúda účinnosť od 01. 09.2025 a nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“). Uvedenou novelou školského zákona sa v § 144 upravili pravidlá ospravedlňovania neprítomnosti žiakov stredných škôl vo výchove a vzdelávaní.

- Ak sa žiak nezúčastní vyučovania, jeho zákonný zástupca alebo plnoletý žiak sám, oznámi dôvod neprítomnosti už v prvý deň absencie elektronicky cez Edupage alebo telefonicky, prípadne osobne triednemu učiteľovi.
- Najneskôr v prvý deň na vyučovaní žiaka po absencii, musí byť zaslaná triednemu učiteľovi ospravedlnenka od lekára alebo od zákonného zástupcu elektronicky cez Edupage alebo osobne v papierovej forme.
- Ospravedlnenka neplnoletého žiaka musí byť cez Edupage zaslaná iba z účtu zákonného zástupcu, nie z účtu žiaka.

Nadalej platí všetko uvedené v článku II. Povinnosti žiaka, odstavec A. Dochádzka do školy.

Režim ospravedlňovania	Kedy sa vyžaduje lekárske potvrdenie?	Ďalšie podmienky
Miernejší režim	• ak neprítomnosť trvá viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. • ak žiak za kalendárny mesiac vymešká viac ako dvojnásobok týždenného počtu hodín. • ak žiak za dva po sebe nasledujúce mesiace vymešká viac ako trojnásobok týždenného počtu hodín.	Môže ho určiť riaditeľ školy, ak škola nepresiahla referenčnú hodnotu. Môže sa uplatniť aj od 15. marca, ak škola v 1. polroku nepresiahla polovicu referenčnej hodnoty.

Referenčnou hodnotou sa rozumie priemerný počet vymeškaných vyučovacích hodín na žiaka školy za školský rok. Ak celá škola (všetci žiaci spolu) nepresiahne počas školského roka referenčnú hodnotu, môže riaditeľ školy určiť pre nasledujúci školský rok miernejší režim ospravedlňovania.

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:

- viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (napr.: žiak chýba od pondelka do štvrtka nasledujúceho týždňa),
- počas kalendárneho mesiaca viac ako dvojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona alebo
- počas dvoch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona.

Lekárske potvrdenie sa vyžaduje, ak

- sa absencie žiaka často opakujú,
- škola má podozrenie, že sa neprítomnosť účelovo ospravedľňuje (napr. opakované telefonické ospravedlnenia bez zjavných dôvodov...).

Ak nastane aspoň jedna z vyššie uvedených možností, vyžaduje sa ospravedlnenie vymeškaných vyučovacích hodín, ktoré prevyšujú uvedené hodnoty, lekársym potvrdením.

Úlohy jednotlivých subjektov pri ospravedľňovaní (všeobecne):

- **Zákonný zástupca/zástupca zariadenia/plnoletý žiak**
 - odpovedá za dodržiavanie školského poriadku
 - dbá o to, aby žiak dochádzal do strednej školy pravidelne a včas,
 - oznamuje strednej škole bez zbytočného odkladu dôvod neprítomnosti žiaka,
 - informuje strednú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti žiaka, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
 - predkladá doklad preukazujúci dôvod neprítomnosti žiaka v súlade so školským poriadkom.
- **Triedny učiteľ**
 - zodpovedá za dodržiavanie školského poriadku
 - spolupracuje so zákonnými zástupcami/ zástupcami zariadení/ pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami,
 - eviduje dochádzku a neprítomnosť žiaka,
 - vyžaduje ospravedlnenie neprítomnosti žiakov, ktoré uschováva do konca príslušného školského roka,
 - informuje včas zákonného zástupcu/ zástupcu zariadenia alebo príslušného lekára pre deti a dorast, ak stredná škola vyžaduje lekárske potvrdenie alebo iný doklad potvrdzujúci dôvod neprítomnosti žiaka aj v prípadoch, keď sa potvrdenie od lekára výslovne nevyžaduje,
 - oboznamuje zákonných zástupcov/ zástupcov zariadení so spôsobom ospravedľňovania a s režimom ospravedľňovania, ktorý sa uplatňuje v strednej škole,
 - navrhuje riaditeľovi opatrenia súvisiace s porušením školského poriadku

- týkajúce sa ospravedlňovania,
- preukázateľne oboznamuje zákonných zástupcov/zástupcov zariadení s nedostatkami súvisiacimi s ospravedlňovaním.

C. Správanie žiakov

1. Žiak chodí do školy vhodne a čisto oblečený.
2. Po príchode do školy je žiak povinný sa prezuť a obuv odložiť na určené miesto (tenisky a cvičky nie sú prezuvky).
3. Žiak je povinný chrániť pred poškodením učebnice, učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané.
4. Žiak je povinný správať sa slušne a priateľsky ku spolužiakom a kultúrne sa vyjadrovať.
5. Žiak je povinný ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov, konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť.
6. Žiak je povinný správať sa zdvorilo ku všetkým výchovno-pedagogickým pracovníkom a zamestnancom školy.
7. Na teoretickom vyučovaní, odbornom výcviku a odbornej praxi dodržiava zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarne opatrenia.
8. Žiak nenosí do školy cenné veci a väčšiu sumu peňazí. Za ich stratu škola neručí.
9. V školských budovách žiak dbá na bezpečný pohyb po chodbách, udržiava čistotu a poriadok, šetrí školské zariadenia a majetok školy.
10. Žiaci si organizujú čas počas prestávok tak, aby pri zvonení na nasledujúcu vyučovaciu hodinu boli už na svojom mieste v triede alebo učebni podľa rozvrhu.
11. Vzniknuté škody na zariadení školy spôsobené žiakmi úmyselne alebo z nedbanlivosti zaplatí ten, kto škodu spôsobil. V prípade, že sa vinník nezistí, zaplatí škodu celý kolektív (trieda, škola).
12. V priebehu každej hodiny žiak sústredene pracuje, neruší nevhodným správaním spolužiakov a vyučujúceho.
13. Cez prestávky žiak trávi čas oddychu podľa vlastného uváženia a potreby. Nevychádza v prezuvkách z areálu školy, neopúšťa budovu školy počas prestávok, na voľný čas využíva vyhradenú spoločenskú miestnosť. V priestoroch školskej jedálne a k personálu sa žiak správa zdvorilo, rešpektuje pokyny pedagogických pracovníkov.
14. Na vybavovanie administratívnych záležitostí žiak využíva úradné hodiny pracovníkov sekretariátu.
15. Počas vyučovania žiak rešpektuje pokyny ktoréhokolvek vyučujúceho, všetky požiadavky na riaditeľku a členov vedenia školy vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa alebo prostredníctvom žiackeho parlamentu.
16. Podľa pokynov triedneho učiteľa má žiak službu týždenníka. Vtedy je povinný:
 - na začiatku každej hodiny nahlásiť vyučujúcemu chýbajúcich žiakov,
 - hlásiť zástupcovi riaditeľa neprítomnosť vyučujúceho na hodine (po 10. min.),
 - počas neprítomnosti vyučujúceho zabezpečiť disciplínu v triede, zamedziť vychádzaniu žiakov z triedy,
 - pomôcť pri príprave učebných pomôcok,

- starať sa o čistotu tabule a triedy.
- 17. Po každej vyučovacej hodine je žiak povinný urobiť poriadok vo svojej lavici a vyložiť stoličku na lavicu.
- 18. Na hodinách telesnej a športovej výchovy používajú žiaci vhodnú športovú obuv a úbor podľa pokynov vyučujúceho.
- 19. Každý žiak, ktorý dostal školské tričko, má povinnosť nosiť toto tričko na školské akcie.
- 20. V súlade s pravidlami o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v súlade so zákonom č.377/2004 o ochrane nefajčiarov sa žiakom školy prísne zakazuje:
 - fajčiť v priestoroch školy a pri činnostiach organizovaných školou,
 - prinášať do školy a na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie a život /výbušniny, zbrane, petardy, svetlice a iné veci, ktoré nesúvisia s vyučovaním/. Za stratu cenností a mobilov škola neručí.

Žiakom je zakázané nosiť do školy a na akcie poriadané školou zbrane, tabakové výrobky, žuvací tabak, elektronické cigarety, alkoholické nápoje, požívať alkoholické nápoje a nosiť, prechovávať a požívať iné legálne a nelegálne drogy. Ak žiak poruší tento zákaz a prinesie si alkoholické nápoje, pedagogický pracovník urobí zápis o porušení školského poriadku. Ak má pedagogický pracovník podozrenie alebo zistil požitie, držanie a prechovávanie akýchkoľvek drog v škole alebo na akcii organizovanej školou, bezodkladne kontaktuje políciu, ktorá vykoná so špeciálne cvičeným psom kontrolu. V prípade alkoholu alebo tabaku by mala škola vyrozumieť UPSVaR. O skutočnosti ihneď informuje zákonného zástupcu a pozve ho do školy (podrobný postup v dodatku ŠP).

- 21. Počas vyučovania **žiak nesmie** používať mobilné telefóny MP3 a MP4, iPad, smartfóny, tablety, volkmeny ako i iných prístrojov (použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo riaditeľky školy). V prípade ich nosenia do školy, **sú žiaci povinní mať tieto prístroje vypnuté** a pri vstupe do triedy/učebne počas hodiny **ich musia odložiť v triede** na vyhradené a vopred určené miesto a po skončení hodiny si ich vyzdvihnú. Ak žiak ani po napomenutí vyučujúceho neodloží prístroj, učiteľ mu ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi s upozornením, že porušil školský poriadok. Ak žiak dovŕši 18 rokov, vráti mu ho triedny učiteľ s oznámením zákonnému zástupcovi o porušení školského poriadku (podrobný postup v dodatku ŠP).
- 22. Žiakom sa zakazuje:
 - vzdialiť sa z vyučovacej hodiny bez súhlasu vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo vedenia školy;
 - vykláňať sa z okien, sedieť na schodoch a na podlahe pred učebňami,
 - pohybovať sa v označených priestoroch, kde sa vykonávajú stavebné alebo iné rekonštrukčné práce;
 - svojvoľne opustiť areál školy počas vyučovania (ani cez prestávky). Ak žiak svojvoľne opustí školu, za jeho neprítomnosť zodpovedá zákonný zástupca.
 - prijímať návštevy počas vyučovania,
 - nosiť na vyučovanie predmety, ktoré na vyučovanie nepotrebujú. Ak vyučujúci takýto predmet zistí, žiakovi ho odoberie a vráti zákonnému zástupcovi.

- parkovať autá, motocykle a iné vozidlá v areáli SOŠ Pruské.
- 23. Žiak počas vyučovania nemá právo bez súhlasu vyučujúceho vytvárať a šíriť obrazový alebo zvukový záznam výučby a vyučujúcich („Osobnými údajmi sú v tomto prípade aj obrazové a zvukové nahrávky z triedy, týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov“).
- 24. Triedenie odpadu na škole je povinnosťou žiakov, ktorú formuluje školský poriadok:
Žiak je povinný separovať odpad do pripravených zberných nádob, prípadne igelitových vriec.
- 25. Žiak je povinný udržiavať pracovisko v poriadku, zverený inventár ukladať na určené miesto a nosiť predpísaný odev a obuv.
- 26. Žiaci majú zakázané svojvoľne premiestňovať lavičky a kreslá na chodbách, premiestňovať a poškodzovať nádoby na separovaný zber.
- 27. Ak žiak odcudzí spolužiakovi alebo pedagogickému pracovníkovi vec, ktorá mu nepatrí, ide o hrubé porušenie školského poriadku.
- 28. V škole je neprípustné šikanovanie, ktoré sa prejavuje v slovnej agresii a zastrašovaní, fyzickej agresii, manipulácii s vecami a s používaním násilných príkazov. Akékoľvek podozrenie šikanovania sa bude riešiť v súlade s vnútorným poriadkom školy (Hodnotenie a klasifikácia žiaka).
- 29. Žiakom sa zakazuje uplatňovať rôzne formy diskriminácie a obzvlášť segregácie národnostných menšín, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatných foriem intolerancie - nosiť, propagovať, fašistické symboly na tričkách, vetrovkách, kľúčoch a pod., presadzovať fašistické symboly.

D. Stravovanie v školskej jedálni

1. Každý žiak, ktorý navštevuje SOŠ v Pruskom, má právo stravovať sa v školskej jedálni.
2. Žiak, ktorý do školy dochádza denne (nie je ubytovaný na ŠI), má možnosť stravovať sa iba na obed.
3. Každý žiak, ktorý je ubytovaný na školskom internáte, je povinný odoberať celodennú stravu (raňajky, obed, večera).
4. Stravu môže odhlásiť u neplnoletého žiaka iba zákonný zástupca (plnoletý žiak si môže stravu odhlásiť sám), a to najneskôr do 7:00 hod. v predchádzajúcom dni (napr. Ak chcem odhlásiť stravu na stredu, musím tak urobiť najneskôr v utorok do 7:00hod).
5. Poplatok za stravu je nutné uhradiť na pridelené číslo účtu najneskôr do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. V prípade neuhradenia poplatku za stravu v stanovenom termíne, nebude žiakovi strava vydaná.

E. Pravidlá pre žiakov študijného odboru agropodnikanie kynológia

1. Pre žiakov 1. ročníka nie je počas celého školského roka povolené priviesť si psa na školský internát.
2. Na začiatku školského roka sa počas prvého týždňa pridelujú a dezinfikujú koterce, preto si počas tohto týždňa nikto zo žiakov nemôže doviesť psa do školy.
3. V nedeľu pri príchode žiakov na ŠI, je vrátnik povinný otvoriť bránu ku kotercom a aj kynologickú miestnosť.

4. Vrátnik je povinný každý deň počas prebiehajúcej prezenčnej výučby o 5:00 hod. ráno odomknúť bočný vchod na ŠI a o 19:30 hod. večer ho uzamknúť.
5. Pre každého ubytovaného žiaka na ŠI z odboru kynológia platí povinnosť každý utorok a štvrtok pozametať kynologickú miestnosť, povynášať smeti a pozhasínať svetlá.
6. Ubytovaný žiak na ŠI z odboru kynológia, ktorý otvára ráno o 6:00 hod. bídu a bránu ku kotercom, musí najneskôr do 7:00 hod. odovzdať kľúč službu konajúcej vychovávateľke.
7. Počas odbornej praxe, v čase od 7:15 hod. do ukončenia praxe, preberá zodpovednosť za priestory a realizované činnosti vyučujúci odbornej praxe a po celý čas má kľúče od brány ku kotercom.
8. Večerné zatváranie budy a brány ku kotercom je do 19:00 hod.
9. Za kľúč od brány ku kotercom je zodpovedná vždy iba jedna osoba, ktorá má službu.
10. Povinnosťou každého kynológa je udržiavať čistotu v areáli školy, ide hlavne o zbieranie exkrementov a kúskov dreva. Každý žiak, ktorý má službu, je povinný pravidelne vynášať smeti, udržiavať čistotu okolo kotercom, v kynologickej miestnosti a aj v priestoroch určených na prezúvanie. Ak žiak nedodržiava a nerešpektuje pravidlá služby, službu bude mať opakované.
11. Každý prvý pondelok v mesiaci je povinná dezinfekcia kotercom.
12. Granule je potrebné skladovať v uzatvorenej nádobe s menovkou.
13. Každý žiak z odboru kynológia musí mať pre svojho psa uterák a je povinný je povinný pravidelne mu umývať misky na vodu.
14. Každý žiak z odboru kynológia používa pri vyberaní a vrátení psa do koterca vôdzku.
15. V kotercoch je zakázané odkladať akékoľvek predmety, ani vôdzky, obojky, ... Žiak má všetky osobné veci (oblečenie, topánky a pomôcky pre psov) umiestnené v priestoroch na to určených.
16. Každý žiak z odboru kynológia je povinný dodržiavať bezpečnosť v areáli školy a aj na verejnosti (obec, autobus).
17. Každý žiak z odboru kynológia je povinný prispievať mesačne 1€ na dezinfekčné pomôcky.
18. Suku je počas hárania potrebné venčiť mimo školský areál a do školy si ju žiak nevozi iba v 2. týždni hárania.
19. Prípadné ochorenie psa je povinný žiak nahlásiť službe.
20. Venčenie psov ráno a večer trvá minimálne 20 minút a v poobedňajších hodinách minimálne 40 minút.
21. Kynológovia cvičia psov v skupinkách (stopa alebo triky) každú stredu.
22. Žiaci z odboru kynológia počas svojej neprítomnosti môžu zveriť svojho psa len spolužiakovi z odboru, ktorý je ubytovaný na ŠI.
23. V piatok pri odchádzaní zo ŠI je potrebné opustiť priestor určený pre psy do 15:00 hod.
24. Počas posledného týždňa v školskom roku môžu mať ubytovaní žiaci psa v kotercoch. Po opustení koterca je nevyhnutné celý koterec vyčistiť a dezinfikovať.
25. Kto nebude rešpektovať uvedené pravidlá, nebude si môcť zobrať psa do školy po dobu 1 týždňa!!!

Porušenie uvedených pravidiel bude riešené disciplinárnym postihom podľa závažnosti. Opakovanie priestupku sa bude riešiť napomenutím, pokarhaním, znížením známky zo správania. Najnižšia známka zo správania je štvorka, čo znamená vylúčenie žiaka zo štúdia.

ČLÁNOK III.

PRÁVA ŽIAKA

1. Žiak má právo na rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
2. Žiak má právo na bezplatné vzdelanie v štátnom a materinskom jazyku.
3. Žiak má právo na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom týmto zákonom.
4. Žiak má právo na zrozumiteľný výklad učiva na úrovni jeho vekovej skupiny.
5. Žiak má právo klásť otázky k danému učivu a žiadať odpoveď.
6. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
7. Žiak má právo prostredníctvom svojich zástupcov v Rade školy vyjadrovať sa ku všetkým problémom života školy v súlade so štatútom rady školy.
8. Žiaci majú právo vytvoriť orgány školského parlamentu a majú právo na otvorený dialóg s triednym učiteľom a vedením školy.
9. Žiak má právo na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami, záľubami v rozsahu stanovenom vzdelávacím programom.
10. Žiak má právo na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
11. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
12. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni a využívať iné služby školy.
13. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosť pri vyučovaní, má právo na dodržiavanie psycho-hygienických noriem vyučovania.
14. Ďalšie práva a povinnosti plnoletého žiaka vyplývajú z Občianskeho zákonníka. Naplnenie práv neplnoletého žiaka zabezpečuje jeho zákonný zástupca.
15. Žiaci majú právo, aby bola v škole rešpektovaná Deklarácia práv dieťaťa /1958/ a Konvencia OSN o právach dieťaťa /1989/.

ČLÁNOK IV. ŠPECIFICKÉ NARIADENIA PRE ÚSEK PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA

Odborný výcvik, odborná prax - sú odborné vyučovacie predmety praktického vyučovania, ktoré sa uskutočňujú cvičnou prácou.

Pravidlá správania sa žiakov počas praktického vyučovania

- a) Pri príchode majstra OV na pracovisko, predseda učebnej skupiny (US) podá hlásenie o stave žiakov v skupine a menovite nahlási neprítomných.
- b) Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní pozorne sledovať výklad majstra OV, byť aktívni, plne sústredení a v prípade, ak niečomu nerozumejú požiadať o vysvetlenie.
- c) Žiaci pracujú na pracoviskách určených majstrom OV a svojvoľne ich nemôžu meniť. Počas pracovného vyučovania žiaci nevyrušujú a nezabávajú sa. Pracovisko môžu opustiť len s vedomím majstra OV.
- d) Pred nástupom na prestávku žiaci sú povinní vykonať osobnú hygienu a počas prestávky sa zdržiavať v šatni praktického vyučovania (PV).
- e) Každá US pod vedením majstra OV prevezme do opatery pridelené stroje a zariadenia. V prípade svojvoľného poškodenia nástrojov a učebných pomôcok, strojného a sociálneho zariadenia, žiak alebo US sú povinní škodu nahradiť.

Starostlivosť o zovňajšok

Žiak chodí na OV riadne ustrojený v čistom pracovnom obleku a pracovnej obuvi, bez výstredností v úprave zovňajšku. Na pracovnom obleku nosí označenie podľa ročníkov.

Uvoľnenie žiakov z praktického vyučovania

Žiaci sú povinní zúčastňovať sa praktického vyučovania v stanovenom časovom rozsahu.

Odišť môže iba po vypýtaní a právoplatnom uvoľnení:

- a) na 1 učebný deň a kratšiu dobu uvoľňuje majster OV,
- b) na dobu 2 až 5 dní vrátane uvoľňuje zástupca pre PV,
- c) mimoriadne voľno nad 5 dní udeľuje riaditeľka školy,
- d) ak sa žiak nezúčastní praktického vyučovania pre nepredvídanú príčinu alebo chorobu, rodičia (zákonný zástupca) do dvoch dní oznámia príčinu neprítomnosti majstrovi OV,
- e) žiak je povinný predložiť MOV ospravedlnenku o dôvode neúčasti na praktickom vyučovaní a túto ospravedlnenku odovzdá triednemu učiteľovi.

Pochvaly a výchovné opatrenia

1. Za vzorné správanie, plnenie povinností a dosiahnutie vynikajúcich výsledkov v praktickom vyučovaní alebo za mimoriadny čin udeľuje sa žiakovi:
 - a) individuálna pochvala majstrom OV,
 - b) verejná pochvala pred US,
 - c) pochvala riaditeľky školy na návrh zástupcu pre PV.
2. Za porušenie pravidiel praktického vyučovania, podľa možnosti previnenia sa

žiakovi môže uložiť opatrenie:

- a) pokarhanie majstrom OV,
- b) pokarhanie riaditeľky školy na návrh zástupcu,
- c) podmienené vylúčenie zo štúdia,
- d) vylúčenie zo štúdia.

O pochvalách a výchovných opatreniach sa vedie záznam v osobných kartách žiaka.

Všeobecné ustanovenia

- a) Praktické vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín v pravidelnom striedaní s teoretickým vyučovaním v 1. a 2. zmene.
 - b) Začiatok praktického vyučovania je stanovený nasledovne:
 - 1. zmena – 7:15 hod. začiatok učebného dňa - 1. a 2. roč.
7:15 hod. začiatok učebného dňa - 3. a 4. roč.,
prestávka od 9:50 – 10:20hod. všetci žiaci
13:15 hod. ukončenie učebného dňa pre 1. a 2. ročníky
13:45 hod. ukončenie učebného dňa pre 3. a 4. ročníky
 - 2. zmena - 13.00 hod. začiatok učebného dňa
prestávka od 15:15 – 15:45 hod
19:00 hod. ukončenie učebného dňa pre 1. a 2. ročníky
19:45 hod. ukončenie učebného dňa pre 3. a 4. ročníky
- Iné ako školské zariadenia:
- 1. zmena – 7:00 hod. začiatok učebného dňa pre všetky ročníky
prestávka od 10:00 - 10:30 hod. všetci žiaci
13:00 hod. ukončenie učebného dňa pre 1. a 2. ročníky
13:30 hod. ukončenie učebného dňa pre 3. a 4. ročníky
 - 2. zmena – 13:00 hod. začiatok učebného dňa
prestávka od 16:00 - 16:30 hod
19:00 hod. ukončenie učebného dňa pre 1. a 2. ročníky
19:30 hod. ukončenie učebného dňa pre 3. a 4. ročníky
- c) Dĺžka učebného dňa je stanovená podľa učebných odborov a ročníkov v súlade s § 8 ods. 1 Vyhlášky č. 314/2008 Zb. o SŠ. Dĺžka odborného výcviku v duálnom systéme vyučovania je stanovená v súlade so zákonom 61/2015 Zákon o odbornom vzdelávaní a príprave, Zb. v znení neskorších predpisov.
 - d) Vyučovacia hodina trvá 60 min. v školských zariadeniach a 60 min. v iných ako školských zariadeniach. Po tretej vyučovacej hodine je prestávka, ktorá trvá 30 minút.
 - e) Žiaci prichádzajú do dielne päť minút pred začiatkom praktického vyučovania.
 - f) Po prezlečení v šatni, odídu žiaci na pracoviská, kde ich čaká majster odborného výcviku (OV).
 - g) Pred ukončením prác majster OV vyhodnotí učebný deň, v prípade potreby udelí pochvalu alebo pokarhanie a odvedie žiakov do šatne 15 min. pred ukončením učebného dňa, kde sa umyjú, ustroja a potom odchádzajú do miesta svojho bydliska.
 - h) Ak žiak vymešká na OV viac ako 25% z dochádzky, je povinný si odborný výcvik/odbornú prax nahradiť, spôsob určí riaditeľka školy (počas popoludňajších hodín alebo počas prázdninovej praxe).

Majster odbornej výchovy

- zhodnotí výchovný vplyv inštruktorov a správanie žiakov,
- odovzdá vykonanú prácu (ak sa jednalo o produktívnu prácu) zástupcovi organizácie,
- zabezpečí poriadok na pracovisku (upratanie priestorov, ošetrovanie náradia, strojov, odovzdanie ochranných pomôcok a pod.),
- zabezpečí osobnú hygienu žiakov (umývanie, prezlečenie),
- vykoná kontrolu bezpečnostných opatrení pred odchodom z jednotlivých pracovísk

ČLÁNOK V. ŠPECIFICKÉ NARIADENIA PRE ÚSEK VÝCHOVY MIMO VYUČOVANIA

Článok 1 - Základné ustanovenia

1. Školský internát (ďalej ŠI), Pruské 294, 018 52 Pruské, okr. Ilava ako súčasť Strednej odbornej školy Pruské 294.
2. Výchovno-vzdelávacia a riadiaca práca v ŠI sa riadi Zákonom 245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhláškou MŠVVaŠ Slovenskej republiky č.22/2022Z.z. o školskom internáte a ostatnými pokynmi nadriadených orgánov.
3. Činnosť ŠI je v súlade so zákonom č.104/ 1991 Z.z. Dohovor o právach dieťaťa.
4. Výchovno-vzdelávaciu činnosť zabezpečujú vychovávatelia podľa výchovného programu školského internátu.
5. V oblasti prevádzky ako ubytovacieho zariadenia sa ŠI riadi:
 - Prevádzkovým poriadkom
 - Vyhláškou Ministerstva zdravotníctva SR č. 259/2008 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na vnútorné prostredie budov a o minimálnych požiadavkách na byty nižšieho štandardu a na ubytovacie zariadenia;
 - Nariadením vlády SR 527/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež;

Článok 2 - Vydanie a rozsah pôsobnosti

1. Školský poriadok školského internátu (ďalej ŠP ŠI) je vypracovaný v súlade s § 153 zákona č.245/ 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Riaditeľka ŠI vydala ŠP ŠI po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade.

2. ŠP ŠI upravuje podrobnosti o:
 - a) prevádzke a vnútornom režime ŠI;
 - b) výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v ŠI, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami ŠI;
 - c) výchovných opatreniach;
 - d) individuálnych vychádzkach, návštevách žiakov, osobnom voľne;
 - e) podmienkach na zaistenie bezpečnosti, hygieny a ochrany zdravia žiakov a podmienkach ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím;
 - f) povinnostiach žiakov pri udržiavaní čistoty a estetiky najbližšieho životného prostredia;
 - g) celodennom režime.
3. ŠP ŠI je záväzný pre:
 - a) žiakov ubytovaných v ŠI;
 - b) všetkých zamestnancov ŠI;
 - c) v potrebnom rozsahu pre rodičov ubytovaných žiakov;

- d) ostatné ubytované osoby
- 4. ŠP ŠI zverejní riaditeľka na verejne prístupnom mieste a preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu rodičov a zákonných zástupcov.

Článok 3 - Charakteristika a prevádzka školského internátu

1. ŠI je školské výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje žiakom výchovno-vzdelávaciu činnosť, ubytovanie, stravovanie.
 2. Ubytovanie žiakom (napr. žiakom inej strednej školy)
 3. ŠI zabezpečuje výchovno-vzdelávaciu činnosť v čase mimo vyučovania primerane veku, záujmom, potrebám a schopnostiam.
 4. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa zameriava na všestrannú pomoc žiakom pri ich príprave na vyučovanie, na formovanie aktívneho postoja žiakov k sebazvdelávaniu a sebvýchove, uspokojovanie individuálnych potrieb a záujmov, na rozvíjanie nadania, špecifických schopností a tvorivosti, na aktívne využívanie voľného času, oddych a relaxáciu.
 5. Vo výchovno-vzdelávacej práci ŠI nadväzuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť školy a úzko spolupracuje s rodinou žiaka.
 6. Žiaci sa členia na výchovné skupiny, ich počet vo výchovnej skupine je najviac 30. Výchovnú skupinu vedie jeden vychovávateľ.
 7. ŠI je pre žiakov v prevádzke v období školského vyučovania (01.09. až 30.06.) a to od 18:00 hod. v nedeľu, do 15:00 hod. v piatok nepretržite.
 8. Z dôvodu ochrany majetku a zabezpečenia bezpečnosti žiakov sú priestory (interiér a exteriér) školského internátu monitorované kamerovým systémom.
 9. Budova školského internátu je vybavená osobným výtťahom.
 10. Víkendy sú odchodové. Pobyt v ŠI mimo prevádzku povoľuje riaditeľka školy len výnimočne z veľmi vážnych dôvodov. Žiaci sa v takom prípade riadia osobitnými pokynmi.
 11. Žiaci počas akademického týždňa odchádzajú domov k rodičom.
 12. Ukončenie ubytovania žiakov, ktorí končia štúdium - v deň, keď absolvujú ústnu maturitnú skúšku, učňovskú a absolventskú skúšku - do 17:00 hod. odovzdanie izby a inventáru skupinovej, prípadne službu konajúcej vychovávateľke. Žiaci počas akademického týždňa odchádzajú domov k rodičom.
- V prípade, že žiak má v nasledujúcom období povinnosti spojené s reprezentáciou školy alebo štúdiom, pobyt v ŠI individuálne posudzuje a schvaľuje riaditeľka na základe žiadosti žiaka a vyjadrenia vedúceho vychovávateľa.

Článok 4 - Riadenie školského internátu

1. Za organizáciu výchovno-vzdelávacej práce v ŠI zodpovedá riaditeľka školy.
2. Riaditeľka zodpovedá za:
 - a) vypracovanie a dodržiavanie výchovného programu školského zariadenia;
 - b) vypracovanie celoročného plánu práce;
 - c) úroveň vytvorených podmienok a za úroveň výchovno-vzdelávacej práce ŠI;
 - d) vypracovanie a dodržiavanie plánu osobného rozvoja pedagogických

zamestnancov

- e) vedenie pedagogickej dokumentácie;
 - f) hodnotenie pedagogických zamestnancov;
 - g) časový rozvrh služieb vychovávateľov;
 - h) zabezpečenie pedagogického dohľadu;
 - i) bezpečnosť a ochranu zdravia ubytovaných žiakov;
 - j) dodržiavanie školského poriadku;
 - k) prevádzku a hospodárenie;
 - l) dodržiavanie všeobecne záväzných predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti ŠI.
3. Riaditeľka poveruje vedúceho vychovávateľa riadením v rozsahu kompetencií určených v jeho pracovnej náplni v oblasti pedagogickej, odbornej, administratívnej, prevádzkovej a personálnej. Poverený riadiaci zamestnanec zodpovedá riaditeľke za úroveň a výsledky práce ŠI v uvedených oblastiach.
4. Riaditeľka zriaďuje metodické združenie ako poradný orgán, ktorého členmi sú vychovatelia.
5. Riaditeľka zabezpečí oboznámenie zákonných zástupcov žiakov alebo plnoletých žiakov so školským poriadkom a so zásadami bezpečnosti, ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany.
6. Riaditeľka rozhoduje o prijatí žiaka na príslušný školský rok a na základe písomnej žiadosti (v zmysle zásad uvedených v čl. 5); pobyt v školskom internáte sa skončí, ak o jeho skončení písomne požiada zákonný zástupca žiaka alebo plnoletý žiak, alebo ak žiak prestane byť žiakom školy alebo bol vylúčený.
7. Kompetencie zamestnancov podrobne určuje aktuálny pracovný poriadok zamestnancov.
8. Pedagogickú dokumentáciu ŠI tvoria:
- a) výchovný program ŠI;
 - b) denník výchovnej skupiny
 - c) osobný spis žiaka;
 - d) denný záznam školského internátu
 - e) školský poriadok školského internátu;
 - f) plán výchovno-vzdelávacej činnosti
 - g) plán práce školského internátu.
9. Ďalšiu dokumentáciu ŠI tvoria:
- a) rozvrh služieb vychovávateľov;
 - b) zápisnice z rokovania metodického združenia;
 - a) ročný plán kontrolnej činnosti vedúcich pedagogických zamestnancov;
 - b) ročný plán osobného rozvoja zamestnancov;
 - c) evidencia školských úrazov žiakov;
 - d) evidencia sťažností;
 - e) registratúrny plán a registratúrny poriadok;
 - f) rozhodnutia riaditeľky.

Článok 5 - Zásady prijímania žiakov do ŠI

1. Aby žiak mohol byť prijatý do ŠI, musí splniť tieto základné podmienky:
 - a) odovzdanie písomnej prihlášky v určenom termíne, obvykle do 30. júna;
 - b) u žiakov 1. roč. v čase prijímacích a po prijímacích pohovoroch
2. U žiakov od druhého ročníka sa pri prijímaní do ŠI prihliada aj na doterajšie pôsobenie v ŠI - dodržiavanie ŠP ŠI,
3. Školský internát neprijatým žiakom náhradné ubytovanie nezabezpečuje. Žiak je prijatý do ŠI na jeden školský rok.

Článok 6a - Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v ŠI

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním určuje ho na základe rozhodnutia VZN TSK riaditeľ školy, Príspevok sa uhrádza vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza.

Výška mesačného príspevku môže byť znížená ak rodič o to písomne požiadá riaditeľku školy a predloží doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi.

Výška príspevku nezávisí od počtu dní v mesiaci, počas ktorých je žiak prítomný na internáte

1. Platbu uhrádza bezhotovostnou úhradou – trvalý príkaz, internet banking.
2. Zriaďovateľ ŠI môže po predložení žiadosti a dokladu o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi rozhodnúť o znížení alebo odpustení poplatku za ubytovanie v ŠI.
3. Ukončenie pobytu žiaka v ŠI sa v priebehu školského roka uskutočňuje:
 - na písomnú žiadosť zákonného zástupcu (resp. žiaka nad 18 rokov);
 - na odporúčenie lekára ;
 - ak zákonný zástupca (resp. žiak) bez udania vážneho dôvodu neuhradí do 1 mesiaca príspevok za ubytovanie a stravu;
 - pri vylúčení žiaka zo ŠI.

Článok 6b - Mesačný príspevok na úhradu nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni.

1. Každý žiak, ktorý je ubytovaný na školskom internáte, je povinný odoberať celodennú stravu (raňajky, obed, večera).
2. Stravu môže odhlásiť u neplnoletého žiaka iba zákonný zástupca (plnoletý žiak si môže stravu odhlásiť sám), a to najneskôr do 7:00 hod. v predchádzajúcom dni (napr. Ak chcem odhlásiť stravu na stredu, musím tak urobiť najneskôr v utorok do 7:00hod).
3. Poplatok za stravu je nutné uhradiť na pridelené číslo účtu najneskôr do 15. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. V prípade neuhradenia poplatku za stravu v stanovenom termíne, nebude žiakovi strava vydaná.

Článok 7 - Práva žiakov

1. Na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu.
2. Na vzdelávanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu stanovenom zákonom.
3. Na individuálny prístup a organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
4. Na ochranu pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov, alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov, alebo členov rodiny.
5. Na slobodu prejavu, pričom jeho názorom - najmä tým, ktoré sa dotýkajú jeho osoby - musí školský internát venovať patričnú pozornosť; pritom však musia byť rešpektované práva a povest' iných, chránená národná bezpečnosť, verejný poriadok, verejné zdravie a morálka.
6. Na slobodu myslenia, svedomia a vierovyznania.
7. Na úctu k ich osobe, vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej, etnickej príslušnosti.
8. Na svoju česť a povest'.
9. Na ochranu pred fyzickým, psychickým a sexuálnym násilím, urážaním, zanedbávaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením alebo vykorisťovaním.
10. Na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom, psychotropnými látkami.
11. Na odpočinok a voľný čas.
12. Na slušné správanie zo strany zamestnancov ŠI.
13. Na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
14. Na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
15. Na informácie týkajúce sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov.
16. Využívať v plnom rozsahu pridelenú miestnosť s príslušenstvom v období, na ktoré mu bola pridelená za súčasného dodržiavania určených pravidiel a zároveň výmenu posteľnej bielizne jedenkrát za tri týždne.
17. Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI slúžiace na výchovno-vzdelávaciu činnosť pri dodržiavaní prevádzkových predpisov.
18. Podieľať sa na výchovno-vzdelávacej činnosti na báze dobrovoľnosti.
19. Zúčastňovať sa diania v ŠI, podávať námietky a žiadať realizáciu opodstatnených návrhov.
20. Prijímať návštevy vo vyhradenom čase a vo vyhradených priestoroch (vid' čl. 19 a ŠP ŠI).
21. Umiestňovať v izbách vlastné doplnky, za predpokladu, že nie sú v rozpore s morálkou, právnymi predpismi a nepoškodzujú majetok ŠI a spolubývajúcich.
22. Používať vybrané vlastné elektrospotrebiče vyhovujúce slovenskej norme (sušiče vlasov, elektrické holiace strojíčky), ktoré nesmú rušiť nočný a študijný pokoj.
23. Používať vlastné počítače a notebooky na študijné účely. Ich prevádzka nesmie rušiť študijný a najmä nočný pokoj.
24. Využívať vlastné mobilné telefóny tak, aby nerušili študijný a najmä nočný pokoj.
25. Počas voľných dní navštevovať svojich rodičov, príbuzných, resp. známych; u neplnoletého žiaka so súhlasom zákonného zástupcu.
26. Na svoje súkromie v daných podmienkach ŠI, na študijný a nočný pokoj, na súkromie

- svojej rodiny, domova a korešpondencie, pričom vedenie ŠI je povinné vytvoriť podmienky pre realizáciu tohto práva (napr. telefonovanie, doručovanie listov, vzájomné návštevy).
27. Na osobnú hygienu počas celého dňa s výnimkou obmedzenia sprchovania v čase 22:00 – 6:00 h. z dôvodu dodržiavania nočného pokoja a z bezpečnostných dôvodov.
 28. Na voľný pohyb po budove v priestoroch, ktoré sú určené pre ubytovaných žiakov (okrem izieb žiakov opačného pohlavia).
V čase od 21:00 do 6:00 hod. je vchod, kde sú ubytovaní žiaci, uzamknutý.
 29. Využívať TV – miestnosti do 21:00 hod.
 30. Využívať kuchynku do 21:00 hod. s možnosťou prípravy a ohrevu jedla.
 31. Odmietnuť také práce, ktoré sú súčasťou pracovných náplní zamestnancov (údržbár, upratovačka) alebo prácu, ktorá môže byť pre žiakov nebezpečná alebo by bránila ich sebazvedelávaniu, škodila zdraviu, telesnému, duševnému, mravnému, príp. sociálnemu rozvoju.
 32. Žiadať o ubytovanie blízkych osôb (rodičia, súrodenci), ale iba v priestoroch na to určených a s písomným súhlasom riaditeľky ŠI alebo jeho povereného zástupcu a po uhradení priamych nákladov spojených s týmto ubytovaním.
 33. Ak je žiak mladší ako 18 rokov dôvodne podozrivý zo spáchania trestného činu, riaditeľ alebo jeho poverený zástupca je povinný okamžite a priamo informovať jeho rodičov, alebo zákonných zástupcov.
 34. Na zabezpečovanie disciplíny spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou; telesné tresty sú v ŠI zakázané.

Článok 8 - Povinnosti žiakov

1. Neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy.
2. Dodržiavať školský poriadok a ďalšie predpisy ŠI, právo a morálku spoločnosti.
3. Chrániť pred poškodením majetok ŠI.
4. Konat' tak, aby nepoškodzoval a neohrozoval zdravie a bezpečnosť seba a ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove.
5. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov ŠI.
6. Rešpektovať pokyny zamestnancov ŠI, ktoré sú v súlade s vnútornými a právnymi predpismi a dobrými mravmi.
7. Uhradiť poplatok za ubytovanie:
 - a) vždy do 15. dňa kalendárneho mesiaca za mesiac vopred
 - b) výnimka z platenia poplatku za ubytovanie sa môže poskytnúť iba pri dlhšej ako dvojmesačnej neprítomnosti žiaka v ŠI napr. zo zdravotných alebo študijných dôvodov, napr. zahraničná stáž alebo z dôvodu ako ho uvádza čl.6 odst. 3;
 - c) neuhradenie poplatku za ubytovanie v stanovenom termíne je posudzované ako porušenie ŠP ŠI
8. Pripravovať sa pravidelne na vyučovanie.
9. Zariadenie ubytovacích priestorov preberajú žiaci do starostlivosti a zodpovedajú za jeho poškodenie a kompletnosť podľa inventárneho zoznamu, ktorý podpisujú na začiatku ubytovacieho obdobia skupinovému vychovávateľovi.

10. Uhradiť škodu, ktorú spôsobili zámerne alebo z nedbanlivosti. Tieto škody sú žiaci povinní (resp. zákonný zástupca žiaka) nahradiť v plnom rozsahu. Keď sa nedá zistiť vinník, zistené škody na majetku v školskom internáte hradí kolektív žiakov na danom poschodí. Nahradenie škody nevylučuje výchovné opatrenie podľa povahy škody a previnenie žiaka.
11. Pokiaľ žiak spôsobí škodu na majetku ŠI, spíše škodová komisia hlásenie o škode, žiak alebo jeho zákonný zástupca je povinný uhradiť spôsobenú škodu v plnom rozsahu, ktorú určí škodová komisia.
12. Vykonávať úlohy súvisiace s udržiavaním čistoty a estetiky najbližšieho životného prostredia, t.j. udržiavať pridelenú izbu, kúpeľňu, WC, svoje osobné veci v čistote a poriadku, vykonávať služby v kuchynkách, študovniach. Prezúva sa na prízemí v školskom internáte. Žiak si prináša vlastnú obuv na prezúvanie. Na prízemí si odkladá obuv do skriniek na to určených. Zakazuje sa žiakom v spoločných priestoroch, chodbách, schodoch chodiť v ponožkách.
13. Izbu pri odchode na vyučovanie zanechať v poriadku (poriadok na stole, skrinke, nočnom stolíku, umyté riady, odložené odevy v skrini, ustlaná posteľ, vyložené stoličky. Odkladať všetky osobné, hygienu do skriniek na to určených.
14. Dodržiavať pravidlá vzájomných návštev, príchod a odchod z poschodia oznámiť službukonajúcemu vychovávateľovi.
15. Svoju neprítomnosť alebo odchod zo ŠI oznámiť vychovávateľovi v hlavnej službe (viď čl. 13 ods. 2 d/).
16. Neprítomnosť v ŠI oznámiť do 24 hod.
17. Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí; kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka.
18. Dodržiavať čas priepustiek a čas návratu z rôznych podujatí a návštev; pobyt inde ako je uvedené v zošite odchodov (alebo oznámené ako dôvod vychádzky) je vážne porušenie ŠP ŠI (viď č. 13 ods. 2e).
19. Dodržiavať večierku o 22:00 h. Iba žiaci, ktorí majú súhlas službukonajúceho vychovávateľa učiť sa po večierke, môžu mať večierku posunutú, a to maximálne na 23. h. (neplnoletí) alebo 24. h. (plnoletí žiaci).
20. Dodržiavať nočný pokoj od 22:00 do 6:00 hod., žiaci sa v tomto čase vzájomne nenavštevujú, nerušia sa hlasným hovorom, spevom, hrou na hudobné nástroje, reprodukovanou hudbou, používať počítače, mobilné telefóny po 22,00 hod.
21. Zachovávať pokoj na chodbách a schodiskách, aby v izbách a študovniach bolo možné študovať počas celého dňa.
22. Na záver školského roka odovzdať pridelený inventár ŠI a izbu po splnení všetkých určených povinností svojmu skupinovému vychovávateľovi prípadne službukonajúcemu vychovávateľovi, svojvoľné opustenie ŠI sa v tomto zmysle posudzuje ako hrubé porušenie PŠI (viď čl. 13 ods. 2 c/).
23. Dodržiavať medzi sebou a voči zamestnancom a starším pravidlá slušného správania.
24. Ustrojiť sa primerane miestu, kde sa žiak pohybuje – škola, divadlo, školský internát, školská jedáleň. Nosiť v priestoroch ŠI čiapky, kukly, kapucne a iným spôsobom zahaľovať svoju identitu. Individualitu žiaka ŠI rešpektuje.
25. Dospelým vykať, oslovenie žiakov sa riadi vzájomnou dohodou vychovávateľa so žiakom.

26. Ak žiak ochorie doma, alebo sa stane iná mimoriadna udalosť pre ktorú sa nemôže vrátiť do ŠI, musí rodič (alebo žiak nad 18 rokov veku) túto skutočnosť oznámiť do 24 hod.
27. Oznámiť práceneschopnosť, ktorá sa vyskytla v priebehu týždňa skupinovému vychovávateľovi alebo vychovávateľovi v službe (viď č. 13 ods. 2 j/).
28. Absolvovať práceneschopnosť v domácom ošetrovaní (viď čl. 22 ods. 6 - 12).
29. Pred odchodom z izby dôkladne zatvoriť okno, zhasnúť svetlá, vytiahnuť spotrebiče (aj nabíjačky mobilných telefónov) zo zásuviek a izbu uzamknúť. Žiak je povinný uhradiť stratu kľúča od bunky v plnej sume.
30. V prípade ubytovania iných osôb počas soboty a nedele, žiak je povinný svoje veci uzamknúť do skrine, izbu upratať, posteľnú bielizeň pripraviť podľa pokynov vychovávateľa.
31. Ak žiak pravidelne užíva lieky, resp. je alergický na nejaké lieky, alebo má zvláštnu chorobu vyžadujúcu pozornosť na chorobu, rodič to musí ohlásiť vychovávateľovi.
32. Ak si to situácia vyžaduje, vychovávateľ zabezpečí pravidelné podávanie liekov žiakovi s písomným súhlasom zákonného zástupcu, príp. plnoletého žiaka.
33. Počas prítomnosti na izbe v ŠI sa žiaci nezamykajú.
34. Žiaci dodržiavajú zásady cestnej premávky. Žiakom sa neodporúča používať cestovanie autostopom a používať vlastné motorové vozidlo.
35. Za dopravné prostriedky žiakov školský internát nezodpovedá. Za používanie vlastného (súkromného) dopravného prostriedku žiakom je zodpovedný plnoletý žiak. Školský internát neposkytuje vo svojom areáli parkovanie pre motorové vozidlá ubytovaným žiakom.
36. Žiakom sa zakazuje používanie výťahu v školskom internáte.
37. Vstup do ŠI je o 12,30 hod.

Článok 9 - Žiaci nesmú

1. Obmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb ubytovaných v ŠI.
2. Používať, obstarávať, prechovávať pre seba alebo iného drogy, výbušniny, zbrane, psychotropné látky, alkohol a to ani v ŠI, ani mimo neho, pričom nedodržanie tohto ustanovenia je považované za hrubé porušenie ŠP ŠI (viď čl. 13 ods. 1 b/, c/); prechovávanie drog a psychotropných látok, ich obstarávanie, užívanie má charakter trestného činu podľa § 187 trestného práva.
3. Vo vzájomnom vzťahu využívať vydieranie a útlak (šikanovanie); takéto konanie naplňa skutkovú podstatu trestného činu a môže mať za následok vylúčenie z ŠI (viď čl. 13 ods. 1 e/).
4. Uvádzať do obehu, robiť verejne prístupnými, vyrábať alebo dovážať písomné pornografické diela, nosiče zvuku alebo obrazu, zobrazenia, alebo iné predmety ohrozujúce mravnosť (viď čl. 13 ods. 1 h/).
5. Fajčiť (elektronickú a vodnú fajku) v priestoroch ŠI, na balkónoch pred budovou ŠI, v areáli školy, používať a manipulovať s otvoreným ohňom a výbušninami (zápalky, zapaľovače, vonné tyčinky, sviečky, petardy a iné). Manipulovať s hasiacimi prístrojmi, hydrantmi (s výnimkou odvrátenia požiaru)
6. Robiť žiadne vlastné úpravy v izbe, na stenách, nábytku a ostatnom zariadení ŠI

- (opravy, premiestňovanie nábytku, montáž doplnkov – petlice, klince, lepenie plagátov písanie po dverách, oknách, nábytku) Manipulovať a zasahovať do elektrickej a inej inštalácie v izbách a spoločných priestoroch. Používať vlastné elektrospotrebiče (ohrievače, špirály ponorné, variče, fritézy, varné kanvice, žehličky a iné) ktoré by mohli spôsobiť požiar, alebo úraz elektrickým prúdom.
7. Sťahovať sa na inú izbu, premiestňovať inventár bez súhlasu vychovávateľa
 8. Navštevovať spolužiakov opačného pohlavia v izbách alebo zdržiavať sa u nich v nočných hodinách (vid' čl. 13 ods. 2 f/).
 9. Bez vážneho dôvodu odchádzať počas týždňa zo ŠI (vid' čl. 13 ods. 2 d/); podmienky odchodu žiakov zo ŠI počas týždňa sú uvedené v čl. 18, ods. 2.
 10. Šplhať sa po balkónoch a bleskozvodoch, sadieť si do okien, balkónov a vykláňať sa z balkónov, naháňať po chodbách a schodisku ŠI, bezohľadne a nebezpečne sa správať voči ostatným; vstupovať na balkóny.
 11. Vyhadzovať odpadky a rôzne predmety z okien izieb a balkónov, plávať a pokrikovať z nich.
 12. Kúpať sa bez dozoru a súhlasu vychovávateľa v okolitých tokoch, vodných plochách a miestach, kde nie je zabezpečený náležitý dozor (plavčík, atď.).
 13. Odchádzať do lesa bez dozoru.
 14. Lepiť plagáty priamo na steny a dvere ani zatĺkať klince.
 15. Konzumovať stravu v študovniach a v spoločenských miestnostiach.
 16. Vodiť a chovať zvieratá na ŠI.
 17. Zostávať v ŠI počas vyučovania bez upovedomenia službukonajúceho vychovávateľa.
 18. Fyzicky alebo psychicky napádať spolužiaka alebo túto činnosť podporovať.
 19. Žiakom sa neodporúča používať cestovanie autostopom.
 20. Za dopravné prostriedky žiakov školský internát nezodpovedá, za používanie vlastného (súkromného) dopravného prostriedku žiakom je zodpovedný plnoletý žiak. Školský internát neposkytuje vo svojom areáli parkovanie pre motorové vozidlá ubytovaným žiakom.

Článok 10 - Práva rodičov a zákonných zástupcov

1. Aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v ŠI poskytovali ich deťom informácie vecne a mnohostranne, v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
2. Na oboznámenie sa s výchovno-vzdelávacím programom ŠI a Školským poriadkom ŠI.
3. Na informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a správaní ich detí, výchovných opatreniach, zdravotných problémoch dieťaťa.
4. Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní.
5. Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu ŠI prostredníctvom Rady školy.
6. Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa ŠI.
7. Oznamovať neprítomnosť žiaka v ŠI písomne alebo telefonicky.

Článok 11 - Povinnosti rodičov a zákonných zástupcov

1. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené poriadkom ŠI.
2. Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa.
3. Informovať o zmenách zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch a iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
4. Oznámiť zmenu adresy alebo kontaktnej osoby.
5. Písomne potvrdiť súhlas s brigádami.
6. Nahradiť škodu, ktorú ich dieťa úmyselne spôsobilo. Žiak, resp. jeho zákonný zástupca je povinný uhradiť škodu, ktorú žiak spôsobil v školskom internáte.
7. Oznámiť bezodkladne neprítomnosť žiaka v ŠI písomným oznámením, telefonickým kontaktom.
8. Pravidelne uhrádzať poplatky za ubytovanie a stravovanie v stanovenej výške a termíne.
9. Oznámiť vychovávateľovi ak žiak pravidelne užíva lieky a udeliť písomný súhlas zákonného zástupcu s podávaním liekov žiakovi, ak si to zákonný zástupca žiada.

Článok 12 - Opatrenia vo výchove

1. **Za vzorné správanie, vzorné plnenie povinností, statočný čin alebo významný prejav aktivity sa môže žiakovi udeliť:**
 - a) pochvala vychovávateľom - ústne;
 - b) pochvala vedúcim vychovávateľom (zástupcom riaditeľa) - ústne;
 - c) pochvala riaditeľom – písomne rozhodnutím;
 - d) vecná odmena;
 - e) priznanie osobitnej výhody (napr. permanentná priepustka).
2. **Ak žiak poruší ŠP ŠI, môže sa mu podľa závažnosti priestupku uložiť:**
 - a) napomenutie skupinovým vychovávateľom - ústne;
 - b) pokarhanie skupinovým vychovávateľom - ústne;
 - c) pokarhanie vedúcim vychovávateľom - ústne;
 - d) pokarhanie riaditeľom – písomne rozhodnutím;
 - e) odňatie výhody;
 - f) podmiennečné vylúčenie zo ŠI so skúšobnou lehotou – písomne rozhodnutím riaditeľa;
 - g) vylúčenie zo ŠI (s určením doby, dokedy žiak opustí ŠI) – písomne rozhodnutím riaditeľa;
 - h) ochranné opatrenie (viď odst. 7).
3. Pedagogický zamestnanec môže použiť aj iné výchovné opatrenie (napr. znovu vysvetliť žiakovi pravidlá – /pohovor/, z výchovných alebo študijných dôvodov upraviť čas príchodov do ŠI, pozvať na pohovor rodičov a pod)
4. Pri udeľovaní výchovných opatrení bude ŠI úzko spolupracovať so školou a s rodičmi.
5. V prípade, že sa žiak, ktorý je podmiennečne vylúčený, prevíni v skúšobnej dobe, pričom sa dopustí aj iného závažného priestupku, môže pedagogická rada rozhodnúť o jeho okamžitom vylúčení. Žiak môže byť vylúčený i v tom prípade, ak sa v skúšobnej dobe dopustí viacerých menej závažných priestupkov a je zrejmé, že

nemieni svoje správanie zmeniť.

6. Podmienečne vylúčiť môže žiaka riaditeľka až po prerokovaní v pedagogickej rade.
7. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ alebo jeho poverený zástupca môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania jeho umiestnením do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.
8. Výchovné opatrenia sa budú prehodnocovať na pedagogickej rade v súlade so Školským poriadkom platným od 01. 09. 2023, ako aj platnou legislatívou.

Poverený pedagogický zamestnanec privolá:

- a) zákonného zástupcu;
 - b) zdravotnú pomoc;
 - c) Policajný zbor.
- Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia sa vyhotoví písomný záznam.
 - Žiakovi je možné udeliť súčasne len jedno opatrenie vo výchove.
 - Opatrenia vo výchove sa žiakovi oznamujú na zhromaždení výchovnej skupiny.
 - Iné ocenenie a pokarhanie sa oznamuje aj písomne, pričom, ak ide o neplnoletého žiaka, o uložení tohto opatrenia vo výchove sa písomne upovedomí aj jeho zákonný zástupca.
 - Opatrenie vo výchove sa zaznamenáva do osobného spisu žiaka.
 - O uložení podmieneného vylúčenia alebo vylúčenia zo školského internátu rozhoduje riaditeľ školského internátu po prerokovaní v pedagogickej rade školského internátu alebo v metodickom združení vychovávateľov školského internátu.

Článok 13 - Vážne porušenie ŠP ŠI

1. Za vážne porušenie poriadku ŠI sa považuje:

- a) príchod do ŠI pod vplyvom alkoholu (viď čl. 9 ods.2);
- b) prechovávanie a požívanie alkoholických nápojov v ŠI (viď čl. 9 ods.2);
- c) prechovávanie, požívanie a distribúcia drog v ŠI i mimo neho (viď čl. 9 ods.1);
- d) krádeže v internáte aj mimo neho;
- e) šikanovanie (viď čl. 9 ods.3);
- f) fajčenie v priestoroch internátu, na balkónoch a pred budovou (viď čl. 9 ods.5);
- g) fyzické napadnutie;
- h) priestupky voči mravnosti a etike, vulgárne vyjadrovanie voči zamestnancom ŠI a voči sebe (napr. rozširovanie pornografických materiálov).
- i) ch) Za závažné porušenie vnútorného poriadku sa považuje vstup do budovy iným spôsobom ako cez vchodové dvere.

2. Za vážne porušenie ŠP ŠI sa považuje aj:

- a) meškanie s platením príspevku za ubytovanie viac ako 1 mesiac;

- b) opakované neuhradenie poplatku za ubytovanie (viac ako jedno bezdôvodné omeškania počas školského roka – vid' čl. 13, ods. 3,);
 - c) odchod zo ŠI v priebehu alebo konci školského roka bez odovzdania zapožičaného inventáru a uvedenia izby do náležiteho stavu;
 - d) opakované svojvoľné opustenie ŠI, opakovaná neoznámená neprítomnosť v ŠI
 - e) nedodržanie času návratu z vychádzky alebo pobyt inde, ako bol uvedený ako dôvod vychádzky;
 - f) porušenie zákazu vzájomných návštev u žiakov opačného pohlavia v izbách (vid' čl.9 ods.8);
 - g) neuvedenie poškodenej veci do pôvodného stavu alebo neuhradenie poplatku za škodu;
 - h) vedomé ignorovanie pokynov vychovávateľov a ostatných zamestnancov ŠI;
 - i) vedomé bránenie plneniu povinností vychovávateľovi zo strany žiaka ubytovaného v ŠI;
 - j) zatajenie svojho zdravotného stavu v prípade PN, alebo pri nástupe do ŠI;
 - k) permanentný neporiadok v izbe;
 - l) opakované rušenie nočného pokoja a nedodržiavanie režimu dňa
3. **Riaditeľka môže vylúčiť žiaka** zo ŠI, ak rodič alebo iná osoba, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiak starší ako 18 rokov, je v omeškaní s platením príspevku na úhradu nákladov na ubytovanie viac ako mesiac a nereagoval zaplatením do 14 dní od doručenia výzvy o nezaplatení príspevku. V prípade finančných alebo iných problémov, pre ktoré nemôže byť príspevok včas zaplatený, má právo rodič, alebo dospelý žiak písomne požiadať riaditeľa o odklad platenia. Poplatok za ubytovanie však musí byť zaplatený najneskôr:
- a) za obdobie september – december do 10.decembra,
 - b) za obdobie január – jún do 15. júna príslušného školského roka.
4. **Priestupok poškodzovania dobrého mena školy na verejnosti**
 Riaditeľka školy si nárokuje právo postihnúť výchovnými opatreniami aj prípady poškodzovania dobrého mena školy na verejnosti, ako sú - opilstvo, výtržníctvo, poškodenie mravných noriem spoločnosti, vydieranie, šikanovanie, požívanie a šírenie drog a prejavy rasovej neznášanlivosti.

Článok 14 - Zásady starostlivosti žiakov o pridelené ubytovacie priestory a okolie ŠI

- 1. Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju.
- 2. Žiaci nesmú byť zamestnávaní prácami:
 - a) ktoré sú neprimerané ich anatomickému, fyziologickému a psychickému rozvoju a v tom sú nebezpečné a zdraviu škodlivé;
 - b) pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu (§ 165, 167 odst.1.-3. Zák. práce);
 - c) ktoré sú v pracovnej náplni zamestnancov ŠI.
- 3. Starostlivosť žiakov o najbližšie životné prostredie t.j. o pridelené ubytovacie priestory a okolie ŠI (ďalej svojpomocná činnosť):
 - a) je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovnej práce;

- b) učí žiakov pracovným zručnostiam a návykom a rozvíja pracovnú iniciatívu žiakov;
- c) učí žiakov vážiť si prácu iných;
- d) pomáha udržiavať čistotu a poriadok a motivuje žiakov k estetikej úprave, ochrane a tvorbe životného prostredia;
- e) má výchovný charakter a nenahrádza prácu zamestnancov.
- 5. Všetky práce žiaci vykonávajú za prísneho dodržiavania zdravotných a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci.
- 6. Na svojpomocnej činnosti v ŠI sa podieľajú všetci žiaci. Od účasti na nej môžu byť oslobodení žiaci z vážnych zdravotných dôvodov.
- 7. Žiaci pri svojpomocnej činnosti:
 - a) upratujú okolie ŠI, vykonávajú službu v kuchynkách, vynášajú smeti
 - b) pomáhajú pri ošetrovaní chorých na základe dohody;
 - c) dodržiavajú predpisy o bezpečnosti, hygiene a ochrane zdravia pri práci;
 - d) používajú ochranné pomôcky podľa druhu práce;
 - e) šetria zariadenia, pracovné prostriedky, ochranné pomôcky a energie;
 - f) oznamujú vedeniu ŠI alebo vychovávateľom nedostatky, závady a poruchy, ktoré by mohli ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov a zamestnancov. Vychovávateľ zapisuje požiadavky, závady do zošita požadovaných opráv. Žiaci nahlasujú udalosť vychovávateľovi v službe, v nočných hodinách vychovávateľovi v nočnej pohotovosti.
 - g) musia byť oboznámení s predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, o čom vedú vychovatelia riadnu evidenciu) nesmú vykonávať práce s použitím dezinfekčných prostriedkov, čistiť okná, osvetľovacie zariadenia, vykonávať veľké upratovanie a práce náročné na dodržanie bezpečnosti.
- 8. Riaditeľka, resp. ním poverený zamestnanec:**
 - a) zabezpečí svojpomocnú činnosť žiakov so zreteľom na ich fyziologické a vekové osobitosti;
 - b) vypracuje rozvrh prác svojpomocnej činnosti;
 - c) určí primeraný čas na svojpomocnú činnosť žiakov v ŠI tak, aby sa nenarúšal čas na odpočinok, osobné voľno, prípravu na vyučovanie, výchovno-vzdelávaciu a záujmovú činnosť;
 - d) zabezpečí dostatok pracovných a ochranných pomôcok;
 - e) zabezpečí kontrolu poriadku a čistoty izieb, osobných vecí, spoločných priestorov a okolia ŠI;
 - f) určí povinnosti upratovačiek a údržbára;
 - g) zabezpečí upratovanie a čistenie spoločných a spoločenských priestorov a veľké upratovanie zamestnancami ŠI
 - h) prerokuje zásady svojpomocnej činnosti so žiackou samosprávou.
- 9. Svojpomocnú činnosť žiakov podrobne upravuje platný Prevádzkový poriadok ŠI
- 10. Rozvrh svojpomocnej činnosti na udržiavanie čistoty a estetiky izieb, príslušných priestorov a najbližšieho okolia ŠI:

Článok 15 - Osobné voľno žiakov

- 1. V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa má každý žiak právo na oddych a osobné

voľno, v ktorom sa môže sebarealizovať, môže sa podľa vlastného presvedčenia venovať svojím záujmom a záľubám.

2. Osobné voľno je minimálne 2 hodiny denne.
3. Počas osobného voľna sa žiakovi nesmie prikazovať plnenie žiadnych povinností.
4. Žiaci v čase voľna nesmú vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť, alebo zákony spoločnosti a pravidlá slušného správania v ŠI alebo na verejnosti.
5. Osobné voľno si žiaci čerpajú individuálne v závislosti od individuálneho rozvrhu hodín:

Článok 16 - Individuálne vychádzky

1. Individuálne vychádzky sú vychádzky nad rámec osobného voľna, ktoré povoľuje skupinový vychovávateľ (v čase jeho neprítomnosti vychovávateľ v hlavnej službe). V mimoriadnych prípadoch, ak ide o vychádzku nad rámec bodu 5, povoľuje ju riaditeľ ŠI. Pri individuálnych vychádzkach a odchode žiakov k rodičom sa pedagogický dozor nezabezpečuje.
2. Individuálne vychádzky v čase prípravy na vyučovanie a spoločných výchovných činností a zamestnaní sú povolené len výnimočne.
3. Na žiadosť rodičov možno zo študijných alebo výchovných dôvodov určiť žiakovi zvláštny režim príchodov do ŠI, obmedziť vychádzky, resp. zrušiť permanentné vychádzky.
4. Z vážnych študijných alebo výchovných dôvodov môže žiakovi určiť zvláštny režim príchodov riaditeľka ŠI alebo jeho poverený zástupca. O rozhodnutí a jeho dôvodoch informuje písomne rodičov (zákonných zástupcov) žiaka. Žiakovi, ktorý si neplní študijné povinnosti alebo porušuje internátny poriadok, má vychovávateľ právo vychádzku obmedziť.
5. Individuálne vychádzky nad rámec osobného voľna posudzuje vychovávateľ individuálne a môže ich povoliť:
 - a) žiakom prvého, ročníka do 20:00 hodiny;
 - b) ostatným žiakom do 21,00 hod.
 - c) žiakom za výborný prospech do 21,00hod.
6. Žiak nad 18. rokov veku môže v zmysle čl.15 žiadať o permanentnú vychádzku do 21:30 hod., pričom podmienky jej udelenia musia byť individuálne prekonzultované s každým žiakom a po vzájomnej dohode oboch stránok písomne potvrdené.
7. Žiak sa pri odchode na individuálnu vychádzku musí zapísať do určenej evidencie. Vychovávateľ v službe zapisuje žiaka.
8. Svoj príchod z vychádzky oznamuje žiak osobne vychovávateľovi.
9. Príchod žiakov v neskorých večerných hodinách (po 21. hodine) z individuálnych vychádzok nesmie rušiť študijný a nočný pokoj ŠI, ani jeho prevádzku.
10. Školské podujatia presahujúce časovo 21:00 hod. vopred písomne oznamujú a náležitosti s tým spojené zariaďujú pedagógovia školy, ktorí sú za podujatie zodpovední. Oznámenie obsahuje:
 - a) menný zoznam žiakov;
 - b) čas, hodinu odchodu na podujatie;
 - c) predpokladaný príchod do ŠI;

- d) spôsob dopravy žiakov do ŠI;
- e) zoznam žiakov nebývajúcich v ŠI, ktorí potrebujú po školskom podujatí na nevyhnutný čas ubytovanie.

Písomné vyjadrenie musí byť opatrené podpisom zodpovedného pedagóga.

- 11. Písomný súhlas na návštevu podujatí presahujúcich 22. h. dáva iba riaditeľka školy.
- 12. Neskorý návrat z vychádzky, neoznámená vychádzka alebo ak sa žiak nevráti z vychádzky sa posudzuje ako porušenie ŠP ŠI.
- 13. Príchodový deň je nedeľa v čase od 18:00-20:00 hod. Neskorší príchod len so súhlasom rodičov, prípadne oznámi plnoletý žiak.
- 14. Odchod zo ŠI (na vychádzku) medzi 21:00 hod. a 6:00 hod. nie je povolený.

Článok 17 - Zásady pre udeľovanie permanentných priepustiek

- 1. Permanentná priepustka sa udeľuje žiakovi, ktorého mimoškolská činnosť pravidelne zasahuje do režimu dňa
- 2. Za mimoškolskú činnosť sa považuje návšteva tréningov, záujmová činnosť mimo sídlo školského zariadenia
- 3. Permanentnú priepustku (v prípade ak žiak vykonáva brigádnickú činnosť) môže udeliť riaditeľka školy.
- 4. Žiak pred udelením permanentnej priepustky predkladá:
 - a) žiadosť s oznámením o výkone mimoškolskej činnosti;
 - b) súhlas riaditeľa s výkonom mimoškolskej činnosti;
 - c) potvrdenie vedúceho súboru, kde je uvedený čas, v ktorom žiak vykonáva mimoškolskú činnosť;
 - d) žiak do 18 rokov predkladá písomný súhlas rodičov.
- 5. Kritériá pre udelenie permanentných priepustiek:
 - a) bezproblémové správanie;
 - b) dobrá starostlivosť o svoje prostredie;

Článok 18 - Návšteva rodičov

- 1. Žiaci oznamujú vychovávateľovi v hlavnej službe:
 - a) odchod zo ŠI k rodičom;
 - b) príchod z domu.
- 2. V priebehu týždňa nie je odchod zo ŠI za účelom návštevy rodičov v mieste bydliska povolený. Výnimku zo zdravotných alebo vážnych rodinných dôvodov na základe žiadosti rodičov, zákonných zástupcov (alebo plnoletých žiakov) môže povoliť skupinový vychovávateľ, v čase jeho neprítomnosti vychovávateľ v hlavnej službe. Svojvoľné opustenie ŠI bude posudzované ako priestupok voči ŠP ŠI.
- 3. Do ŠI prichádzajú žiaci od rodičov v deň pred začiatkom školského vyučovania v čase od 18:00 do 20:00 hodiny. Žiadosti o výnimky žiaci resp. ich zákonní zástupcovia potvrdia na tlačive v deň nástupu do školského internátu.
- 4. Odchod žiakov zo ŠI za účelom návštevy rodičov nie je po 21:00 h. večer a pred 6:00 hod. ráno povolený.

Článok 19 - Návštevy rodičov a iných osôb v ŠI

1. Návštevy sú povolené v čase od 13:30 hod. do 20:00 hod. len v priestoroch na to určených
2. Rodičom bude vstup do budovy umožnený po ohlásení sa u vychovávateľa. V prípade záujmu môže rodič navštíviť žiaka v pridelennej izbe. Ostatné návštevy sa môžu prijímať iba v návštevných miestnostiach (vestibul ŠI).
3. Žiaci nebývajúci v ŠI majú povolené zdržiavať sa len v návštevných miestnostiach. Platia pre nich tie isté pokyny, ako pre ostatných návštevníkov. Výnimku môže povoliť vychovávateľ v hlavnej službe.

Článok 20 - Vzájomné návštevy žiakov

1. Vzájomné návštevy medzi chlapcami a dievčatami sú povolené v čase od 8:00 –21:00 hod. v priestoroch k tomu vyhradených (spoločenské miestnosti).
2. Návštevy príslušníkov opačného pohlavia v izbách nie sú povolené z dôvodu potreby rešpektovania súkromia ostatných tam ubytovaných žiakov.

Článok 21 - Systém ochrany vzácných vecí

1. V ŠI sa neodporúča prechovávať väčšie sumy peňazí, ani vzácne predmety. Vo výnimočných prípadoch je možné uložiť si tieto u vychovávateľky ŠI.
2. Žiakom a ich rodičom sa odporúča zriadiť si študentský účet v peňažnom ústave s platobnou kartou. Ak žiak aj napriek upozorneniu v ŠI prechováva cenné veci a vyššiu sumu peňazí a dôjde k ich krádeži, je povinný krádež ihneď ohlásiť službukonajúcemu vychovávateľovi.
3. Službukonajúci vychovávateľ je povinný krádež okamžite hlásiť riaditeľovi, resp. inému poverenému vedúcemu zamestnancovi, ktorí po posúdení udalosti zväžia opodstatnenosť nahlásenia Polícií.

Zdravotné, hygienické a bezpečnostné opatrenia

Článok 22 - Zdravotné opatrenia

1. Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorému to zdravotný stav dovoľuje a podmienky v ŠI (napr. kolektívne ubytovanie) mu vyhovujú.
2. ŠI vytvára optimálne podmienky pre zdravý vývoj ubytovaných žiakov. Riadi sa záväznými hygienickými predpismi a pokynmi a vyhláškami Úradu verejného
3. ŠI má zriadenú izolačnú miestnosť. Lekárničku pre poskytnutie prvej pomoci. Zamestnanci sú vyškolení na poskytnutie predlekárskej prvej pomoci.
4. Ak žiak ochorie v ŠI službukonajúci vychovávateľ:
 - a) zariadi základné ošetrovanie žiaka - predlekárska prvá pomoc;
 - b) ak žiak potrebuje sprievod k lekárovi, zabezpečí tento sprievod;
 - c) v prípade potreby zariadi, aby žiak bol ošetrený lekárom v ŠI;
 - d) zapíše stav chorého do Denného záznamu ŠI a zošita, zaznačí aký úkon bol vykonaný, aké lieky mu boli podané a na pokyn koho;
 - e) oznámi v škole, že žiak je chorý;
 - f) oznámi rodičom stav dieťaťa telefonicky; dbá, aby o tejto správe bol vykonaný záznam v zošite hovorov;

- g) zabezpečí podávanie liekov, pri preberaní služby informuje ostatných vychovávateľov a stave chorého;
 - h) ak to zdravotný stav dieťaťa vyžaduje, vyzve rodičov, aby si prišli po dieťa (napr. teplota nad 38°C, infekčné ochorenie, odporúčanie lekára, žiak nie je schopný sám cestovať ...).
5. Ak žiak ochorie v škole:
- a) žiak navštívi ošetrojúceho lekára alebo lekársku pohotovostnú službu v sprievode pedagogického zamestnanca. Po príchode do ŠI v dopoludňajších hodinách umiestni žiaka do izolačnej miestnosti a špeciálny pedagóg a školský psychológ kontrolujú žiaka a zabezpečia odovzdanie žiaka rodičom (zákonným zástupcom). V prípade, že rodič (zákonný zástupca) nemôže prísť pre žiaka, preberá žiaka vychovávateľ v hlavnej službe o 12,30 hod., ktorý sleduje a kontroluje žiaka do príchodu rodičov.
 - b) Sprievod žiaka domov nezabezpečuje ŠI.
6. Vychovávateľ nesmie sám určiť, ktoré lieky môže žiak používať.
7. V ŠI sa vedie evidencia chorých žiakov a podávaných liekov (V zošite v pracovni vychovávateľov
8. Pobyt chorých a nedoliečených žiakov je v ŠI zakázaný a posudzuje sa ako priestupok voči ŠP ŠI (viď čl. 13 ods. 2 j/).

Článok 23 - Hygienické opatrenia

1. Vedenie ŠI:

- a) zodpovedá za dodržiavanie hygienických predpisov;
- b) vydáva hygienické predpisy pre zamestnancov a žiakov v Prevádzkovom poriadku;
- c) stanoví náplň práce zamestnancov v Pracovnom poriadku;
- d) stanoví úlohy žiakov v ŠP ŠI.

2. Žiaci sú povinní:

- a) ukladať si svoje potraviny v pridelených skrinkách a chladničkách na poschodiach
- b) prezúvať sa;
- c) starať sa o svoje životné prostredie a prostredie ŠI;
- d) pomáhať formou služieb v kuchynkách, klubovniach a kúpeľniach;
- e) udržiavať svoje osobné veci v čistote a v poriadku; z hygienických dôvodov na požiadanie umožniť ich kontrolu; kontrola sa vykonáva za prítomnosti žiaka (viď čl. 8, ods.15);
- f) Denne, pred odchodom do zamestnania alebo domov má žiak povinnosť vyvetrať izbu, upratať svoje osobné veci, posteľ a príslušenstvo izby.
- g) K pobytu v ŠI používa vhodné domáce oblečenie a obuv.
- h) Nepoužíva lôžko svojich spolubývajúcich.
- i) Vyprázdňovanie odpadkových košov si žiaci zabezpečujú samoobslužne. Poriadok a čistotu izieb vychovávateľa denne kontrolujú a hodnotia. Najlepšie izby sú odmenené.
- j) Na športové aktivity v telocvični a na vonkajších športoviskách žiaci používajú

vhodné športové oblečenie a obuv.

- k) Žiaci sa obliekajú primerane ročnému obdobiu a danej príležitosti.
- l) žiaci odboru agropodnikanie - kynológia si odkladajú krmivo, oblečenie a pomôcky na výcvik psov v miestnosti na to určenej. Riadia sa kynologickými pravidlami, s ktorými sú oboznámení na začiatku školského roka.

Článok 24 - Bezpečnostné opatrenia

1. Povinnosti riaditeľky:

- a) určuje povinnosti pedagogických zamestnancov v súvislosti s BOZP;
- b) zabezpečí, aby sa žiaci, zák. zástupca žiaka pri nástupe do ŠI oboznámili so ŠP ŠI a boli poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, o požiarnej ochrane a hygienických predpisoch;
- c) kontroluje a vyžaduje dodržiavanie hygienických, požiarnych predpisov a predpisov o ochrane a bezpečnosti pri práci a vyvodzuje dôsledky pri ich nedodržiavaní;
- d) pri výletoch, exkurziách a súťažiach s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka určí jedného zodpovedného vychovávateľa na každých 25 žiakov;
- e) zabezpečí pedagogický dozor počas osobného voľna, ak sa žiaci zdržiavajú v priestoroch ŠI; pri odchode žiakov k rodičom a pri individuálnych vychádzkach sa pedagogický dozor nezabezpečuje;
- f) zabezpečí vedenie evidencie školských úrazov, ku ktorým došlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných ŠI.

2. Povinnosti vychovávateľa:

- a) poučí všetkých prijatých žiakov pri nástupe do ŠI o bezpečnostných, požiarnych, hygienických predpisoch a ŠP ŠI, vedie o poučení evidenciu;
- b) poučí žiakov pri dobrovoľnej spoločensky užitočnej práci o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ktorú vykonávajú;
- c) vykonáva odborný dozor pri práci žiakov, na exkurziách, výletoch, podujatiach, súťažiach;
- d) vedie žiakov a dbá na dodržiavanie predpisov.
- e) Pri návšteve plavárne, verejných kúpalísk ktoré organizuje ŠI môžu žiaci vstupovať do vody len tam, kde je to dovolené po skupinách, pričom skupina nemôže mať viac ako 10 žiakov. Pri tejto činnosti musí byť zabezpečený dozor pedagogickým pracovníkom, ktorý má odbornú spôsobilosť alebo plavčíkom

3. Povinnosti žiakov:

- a) oboznámiť sa a dodržiavať hygienické, protipožiarne a bezpečnostné predpisy;
- b) dodržiavať pri práci pokyny vychovávateľa;
- c) dodržiavať prevádzkové predpisy kuchyniek, zariadení slúžiacich pre výchovno-vzdelávaciu činnosť a pod.
- d) pri odchode z izby posledný žiak skontroluje uzavretie vody, okien a svetiel, uzamkne bunku a kľúč nechá vo dverách ráno. Večer kľúč odovzdať vychovávateľovi alebo zavesí do skrinky v kancelárii vychovávateľov.
- e) pri nástupe do ŠI nahlási svojmu vychovávateľovi kontakt na zákonného zástupcu tiež t. č. na seba.

- f) dodržiava poplachovo – požiarne smernice, evakuačný plán. V prípade ohrozenia sa nimi riadi.
- g) dodržiava a riadi sa pokynmi a vyhláškami Úradu verejného zdravotníctva.

4. Žiaci nesmú:

- a) vykonávať práce, pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu, alebo pri ktorých by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie spolužiakov alebo zamestnancov (§167ZP);
- b) vykonávať práce, ktoré so zreteľom na anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti v tomto veku sú pre nich neprimerané, nebezpečné a zdraviu škodlivé;
- c) požívať drogy, alkoholické nápoje, psychotropné látky, prechovávať ich pre seba alebo pre iných v ŠI i mimo neho (viď čl. 9 ods.2);
- d) v priestoroch a jeho okolí fajčiť a používať v budove otvorený oheň (viď čl. 9 ods. 5);
- e) zamkýnať sa v izbách a cvičných miestnostiach;
- f) sedieť v oknách a preliezať cez ne;
- g) šplhať sa po zábradlí schodísk, balkónoch z poschodia na poschodie, bleskozvodoch ŠI, preliezať balkóny z izby do izby;
- h) premiestňovať inventár a robiť na ňom úpravy;
- i) ohrozovať zámerne zdravie a bezpečnosť seba alebo ostatným ubytovaným žiakom;
- j) odchádzať z ŠI (napr. cestovanie k rodičom) po 20. hod a pred 6:00 hodinou (viď čl. 18 ods. 4);
- k) odchádzať zo ŠI po 21. hodine za účelom vychádzky (viď čl. 16 ods. 13).

5. Alkohol a iné zdraviu škodlivé látky

V zmysle platnej legislatívy a vnútorného poriadku školského zariadenia je žiakom prísne zakázané prinášať, prechovávať, konzumovať a byť pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok na ŠI a na všetkých aktivitách organizovaných ŠI.

Postup pri dôvodnom podozrení na požitie alkoholu u žiaka na ŠI:

- Pedagogický alebo odborný zamestnanec, ktorý má u žiaka podozrenie na požitie alkoholu (napr. na základe zápachu, tackavej chôdze, nezrozumiteľnej reči, agresie, ...), bezodkladne izoluje žiaka od ostatných do bezpečného prostredia pod stály dozor.
- Zamestnanec okamžite informuje vedenie školy (riaditeľa alebo zástupcu).
- **Neplnoletí žiaci (do 18 rokov):** Škola bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu. S jeho súhlasom alebo vopred udeleným súhlasom (súčasť podpísaného školského poriadku rodičom pri nástupe) vyzve oprávnená osoba (napr. certifikovaný technik BOZP školy, príslušník mestskej či štátnej polície) žiaka na dychovú skúšku certifikovaným alkoholtesterom. Skúška sa koná za prítomnosti svedka (triedny učiteľ, zástupca, koordinátor prevencie, iný zamestnanec školy alebo plnoletá osoba).
- **Plnoletí žiaci (nad 18 rokov):** Oprávnená osoba vyzve žiaka na dychovú skúšku. Súhlas zákonného zástupcu sa nevyžaduje, zákonný zástupca je však o incidente informovaný, ak žiak stále býva v spoločnej domácnosti.

Postup pri odmietnutí skúšky alebo agresii:

- Ak žiak dychovú skúšku odmietne, naďalej je vnímaný, akoby bol pod vplyvom alkoholu.
- Ak žiak vykazuje známky ťažkej opitosti, nekontroluje svoje správanie alebo ohrozuje seba a okolie, riaditeľ školy bezodkladne privolá Rýchlu zdravotnú pomoc a Policajný zbor SR.

Dokumentácia a administratívny postup:

O celom priebehu incidentu, výsledku dychovej skúšky alebo o jej odmietnutí sa na mieste spíše písomný záznam. Záznam podpisuje prítomný zamestnanec, svedok a samotný žiak. Ak žiak odmietne podpísať, táto skutočnosť sa uvedie v zápise.

Výchovné opatrenia a sankcie:

Požitie, prechovávanie alebo distribúcia alkoholu na ŠI je klasifikované ako hrubé porušenie školského poriadku. Na najbližšej pedagogickej rade sa navrhne a prerokuje jedno z nasledovných opatrení:

- a) Pokarhanie riaditeľom školy.
- b) Znížená známka zo správania (2. alebo 3. stupeň podľa závažnosti a opakovania).
- c) Podmienečné vylúčenie zo štúdia (ak ide o plnoletého žiaka alebo žiaka, ktorý skončil povinnú školskú dochádzku).
- d) Okamžité vylúčenie zo štúdia v prípade závažného recidívneho správania, či ohrozenia majetku a zdravia iných na ŠI.

Článok 25 - Zásady stravovania

- a) Zo zdravotného hľadiska sú všetci ubytovaní žiaci povinní odoberať celodennú stravu v školskej jedálni (s výnimkou žiakov, ktorí predložia potvrdenie od odborného lekára)
- b) Náklady spojené s ubytovaním a stravovaním uhrádza zákonný zástupca alebo žiak mesačne podľa platných smerníc a dohodnutým spôsobom .
- c) Strava sa vydáva na elektronický čip. Žiak preberie na protipodpis elektronický čip na celú dĺžku štúdia.
- d) Prípadnú stratu alebo odcudzenie čipu okamžite nahlási vedúcej školskej jedálne. Žiak následne po strate elektronického čipu si zabezpečí nový, ktorý si preberie u ekonómky školy.
- e) Stravu si žiak preberá osobne.
- f) Odhlásiť sa zo stravy je možné iba v prípade PN, neprítomnosti v ŠI alebo v škole. V uvedenom prípade môže stravu odhlásiť len zákonný zástupca u neplnoletých žiakov alebo sám žiak, ak je plnoletý.
- g) Jedlo sa v šk. jedálni vydáva v dobe podľa stanovenej organizácie výdaja.
- h) Žiak vstupuje do jedálne riadne oblečený a upravený.
Varené jedlá sa konzumujú výhradne v jedálni. Žiaci dodržiavajú kultúru stolovania, poriadok a čistotu. Po dojedení majú povinnosť odniesť tácku s taniermi a príborom k odkladaciemu okienku. Stôl a stoličky zanechajú v použiteľnom stave.
- i) Práceschopný žiak nemá do školskej jedálne prístup. Jeho stravovanie je zabezpečené podľa pokynov vychovávateľa a lekára.
- j) Výdaj jedla mimo výdajnú dobu a uprednostnenie výdaja je možné požadovať len po

predchádzajúcim súhlase vychovávateľa alebo vedúcej ŠJ.

- k) Pripomienky ku kvalite a množstvu stravy žiak podáva vedúcej ŠJ prostredníctvom členov stravovacej komisie alebo svojho vychovávateľa.
- l) Žiakom i pracovníkom je prísne zakázané z jedálne odnášať taniere, poháre a príbory
- m) Preplatok za stravu bude vrátený na konci školského roka iba za odhlásenú stravu.
- n) Strava, ktorá nebude odhlásená a žiak si ju neodoberie, bude sa rátať do odobratej stravy. V prípade, že nebude platba včas na účte ŠJ, nebude možné stravu vydať.

Využívanie priestorov kuchyniek v školskom internáte.

Priestory v kuchynkách slúžia žiakom, ktorí sú ubytovaní v školskom internáte na prípravu nápojov – káva, čaj, ohrievanie potravín v mikrovlnke, uskladnenie potravín v chladničkách.

Výchovné aktivity (príprava jednoduchých jedál, múčnikov).

Ak žiak nepoberá, prípadne sa odhlási zo stravovania v školskej jedálni zakazuje sa mu príprava jedál v kuchynke.

Článok 26 - Režim dňa

Pondelok až piatok:

6:00 - budíček

6:15 – 7:00 *hygiena, upratovanie, odchod do školy*

7:20 - 14:30 *teoretické a praktické vyučovanie - podľa rozvrhu jednotlivých ročníkov a odborov*

12:00 – 14:00 obed

13:00 – 15:00 príchod do ŠI

15:00 – 17:00 osobné voľno

17:00 – 18:00 *vyhradený čas na štúdium, VVČ, záujmová činnosť*

18:00 – 18:30 *večera (žiaci z odboru kynológia kŕmenie psov)*

19:00 – 20:00 *vyhradený čas na štúdium, VVČ*

20:00 – 21:00 VVČ, odchod na poschodia

21,00 - 22,00 príprava na večierku

21:15 uzamknutie poschodí

22:00 *večierka, nočný klud*

Každý deň vynášanie smetí určená služba - 2 žiaci a službu konajúci vychovávateľ vynášajú smeti z poschodí, kde sú ubytovaní žiaci v čase 20,30 - 21,00 hod.

Utorok – sebaobslužné činnosti od 16:30 do 17:00

Štvrtok – sebaobslužné činnosti od 16:30 do 17:00

Nedeľa - príchod od 18,00 do 20,00 hod.

Článok 27 - Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Ruší sa Školský poriadok školského internátu z roku 2022.
2. Školský poriadok školského internátu bol prerokovaný v Metodickom združení ŠI dňa 23.8.2023

3. ŠP ŠI je zverejnený na stránke školy a v tlačenej podobe na prístupnom mieste v ŠI a v kancelárii vychovávateľov
4. Poriadok ŠI je platný od 01.09.2023

Záverečné ustanovenie

1. Každý ubytovaný žiak je povinný osvojiť si v priebehu prvého týždňa pobytu všetky zásady vnútorného poriadku ŠI, do ktorého patria bezpečnostné predpisy a režim dňa a dodržiavať ich.
2. Skutočnosť, že bol oboznámený s vnútorným poriadkom a poučený o zásadách bezpečnosti práce, ochrane zdravia a protipožiarnej ochrane potvrdí žiak vlastnoručným podpisom.
3. Vnútorný poriadok ŠI pri SOŠ Pruské nadobúda účinnosť dňom 01.09. 2023
4. Vnútorný poriadok ŠI je záväzný pre všetkých ubytovaných žiakov

Základné predpisy

1. Zákon NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení zákonov.
2. Zákon NR SR č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona
3. Zákon NR SR č. 124/2006 Z.z o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
4. Zákon NR SR č. 36/2005 Z.z. o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
5. Zákon NR SR č.305/2005 Z.z. o sociálno-právnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
6. Zákon NR SR č.365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou o o zmene a doplnení niektorých zákonov
7. Zákon NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov
8. Zákon NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
9. Zákon NR SR č.597/2003 o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov
10. Zákon NR SR č.428/2002 Z.Z o ochrane osobných údajov v znení zákona č. 602/2003 Zb., zákona č 576/2004 Z.z a zákona č. 90/2005 Zb.
11. Zákon NR SR č. 270/1990 Z.z. o štátnom jazyku SR v znení neskorších predpisov
12. Zákon NR SR č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov
13. Zákon NR SR č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
14. Zákon NR SR č.324/2012 Zb.z, ktorým sa dopĺňa zákon č.184/2009 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov
15. Zákon NR SR č. 300/2005 Z.Z Trestný zákon v znení neskorších predpisov
16. Vyhláška č 282/2009 Z. z. o stredných školách
17. Vyhláška č.318/2008 o ukončovaní štúdia na stredných školách

18. Vyhláška č. 314/2008 o stredných školách a o zozname študijných odborov a učebných odborov, v ktorých sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo nadania
19. Vyhláška č.325/2008 o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie
20. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách
21. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka a na základných školách, stredných školách na základných umeleckých školách, na praktických školách a odborných učilištiach
22. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o školskom internáte
23. Metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006-R a Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach

Školský poriadok vypracovala: Mgr. Miroslava Šlesarová

Školský poriadok pre ŠI vypracovala: Mgr. Alena Brehovská

Prerokované a schválené pedagogickou radou dňa: 26.08.2026

Schválila riaditeľka SOŠ Pruské: Ing. Janka Fedorová

V Pruskom: 26.08.2026

Ing. Janka Fedorová
riaditeľka školy

D O D A T O K Š I – č. I

k vnútornému poriadku Školského internátu Strednej odbornej školy v Pruskom 294, 018 52

ČLÁNOK V - ŠPECIFICKÉ NARADENIA PRE ÚSEK VÝCHOVY MIMO VYUČOVANIA.

Rozhodnutím riaditeľky školy a školského internátu z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov sa dňom 01.01 2024 dopĺňa školský poriadok vydaný a schválený dňa 24.09. 2023. V Školskom poriadku Školského internátu pri SOŠ Pruské dochádza k zmene v Článku 9 – Žiaci nesmú, bod 20., ktorý po úprave znie:

Za dopravné prostriedky žiaka a škody ním spôsobené na majetku a zdraví zodpovedá držiteľ motorového vozidla. Školský internát neposkytuje vo svojom areáli parkovanie pre motorové vozidlá ubytovaným žiakom. V čase ubytovania v ŠI je zakázané používať osobné motorové vozidlo /auto, motorku, bicykel/ a taktiež prinášať kolieskové korčule, kolobežku a skateboard do školského internátu. Žiak môže dopravný prostriedok používať len pre vlastnú prepravu z domu do školského internátu a zo školského internátu domov. Kľúče od motorového vozidla odovzdá žiak na základe podpísaného informovaného súhlasu po príchode do školského internátu službukonajúcej vychovávateľke, ktorá ich uzamkne v bezpečnostnej schránke a vydá žiakovi pri odchode z internátu.

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 08.01 2024

Príloha: Informovaný súhlas

V Pruskom 02. 01. 2024

Schválila riaditeľka školy Ing. Janka Fedorová

D O D A T O K č. 1

k školskému poriadku

Strednej odbornej školy v Pruskom 294, 018 52

A. Dodatok k vnútornému poriadku školy - časť ŽIACI

Riaditeľka školy v súvislosti s niektorými sústavne sa opakujúcimi negatívnymi javmi v štúdiu, správaní a dochádzke žiakov vydáva nasledovný návrh výchovných opatrení. Zároveň upozorňuje pedagógov, že nejde o záväznú nemennú normu, ale aby v duchu súčasného trendu humanizácie školstva dôsledne uplatňovali individuálny prístup ku každému žiakovi.

ODPORÚČANÉ VÝCHOVNÉ OPATRENIA:

Dochádzka na vyučovanie

- 1 neospravedlnená hodina - napomenutie triednym učiteľom
- 2 - 3 neospravedlnené hodiny - pokarhanie tr. uč. so zápisom do tr. katalógu
- 4 - 7 neospravedlnených hodín - pokarhanie riaditeľkou školy so zápisom do tr. katalógu
- 8 – 15 neospravedlnených hodín - znížená známka 2. stupňa zo správania
- 16 - 25 neospravedlnených hodín - znížená známka 3. stupňa zo správania
- viac ako 25 neospravedlnených hodín - návrh na podmienené vylúčenie
- vynechanie 25% učiva z predmetu - návrh na komisionálnu skúšku podáva učiteľ po prerokovaní na Predmetovej komisii.

Fajčenie v objektoch školy

1. priestupok - pokarhanie tr. učiteľom so zápisom do katalógu, oznam rodičom
2. priestupok - pokarhanie riad. školy so zápisom do katalógu, predvolanie rodičov
3. priestupok - znížená známka zo správania

Opakované porušenie zákazu fajčenia môže byť dôvodom na vylúčenie zo školy.

Používanie MP3 a 4, iPadu, mobilných telefónov a iných prístrojov na vyučovaní

1. priestupok - pokarhanie tr. učiteľom so zápisom do katalógu, oznam rodičom
2. priestupok - pokarhanie riad. školy so zápisom do katalógu, predvolanie rodičov
3. priestupok - znížená známka zo správania

Opakované porušenie zákazu používania hore uvedených prístrojov môže byť dôvodom na vylúčenie zo školy.

Požitie a prechovávanie alkoholických nápojov v objektoch školy

1. priestupok- predvolanie rodičov, znížená známka zo správania
2. priestupok - podmiennečné vylúčenie
3. priestupok - vylúčenie zo štúdia

V priestoroch školy i na akciách organizovaných školou je zakázané:

- a) prechovávanie, užívanie, predávanie i poskytovanie návykových látok (alkohol, tabak, organické rozpúšťadlá a nelegálne drogy) ako aj ich výroba, vrátane surovín na ich výrobu
- b) propagovanie alebo šírenie toxikománie.

Učitelia sú povinní priebežne monitorovať zmeny v správaní žiaka a v prípade oprávneného podozrenia z užitia alebo prechovávania nelegálnej návykovej látky (drogy) informujú vedenie školy. Vedenie školy žiaka vyzve, aby umožnil kontrolu svojich osobných vecí. Ak žiak nebude súhlasiť, vedenie školy privolá políciu s policajným psom a ďalšie dokazovanie prevezme polícia.

Pri podozrení z prechovávania a distribúcie drog bude kontaktovaná polícia. V prípade ohrozenia života žiaka, ktorý je podozrivý, že užil legálnu alebo nelegálnu drogu, je škola povinná a oprávnená konať priamo a privolať záchrannú zdravotnú službu.

Opatrenia a riešenie priestupkov (dodatok):

V prípade podozrenia, že žiak má pri sebe návykové látky (tabakové výrobky, elektronické cigarety, žuvací tabak, alkohol a iné), pedagogický alebo odborný zamestnanec školy podľa potreby a zhodnotenia situácie postupuje nasledovne:

- v prítomnosti aspoň 1 plnoletej osoby (svedka) oddelí žiaka od kolektívu so všetkými jeho osobnými vecami,
- v inej miestnosti ho vyzve k dobrovoľnému vyprázdneniu školskej tašky a vreciek na jeho odeve,
- ak nedôjde k dobrovoľnému konaniu žiaka, bezodkladne je potrebné kontaktovať zákonných zástupcov a počkať na ich príchod v prítomnosti žiaka,
- následné vyprázdnenie školskej tašky a vreciek bude realizovať samotný zákonný zástupca žiaka,
- v prípade nevyhnutnej potreby budú zamestnanci školy kontaktovať políciu,
- z priebehu je nevyhnutné spracovať písomný záznam, ktorý podpíšu všetci prítomní a budú vyhovené dôsledky na základe závažnosti.

Vstup cudzích osôb do budovy školy musí byť evidovaný vrátnikom na základe predloženého občianskeho preukazu alebo pasu. Každý žiak školy sa musí na vyzvanie preukázať občianskym preukazom (žiackym preukazom).

Dôležité upozornenie: Žiaci počas vyučovania nemôžu opúšťať školu ani v prípade, ak majú zdravotné problémy (nevoľnosť, náhle zvýšenie teploty, ...). Akútne zdravotné problémy hlási žiak vyučujúcemu, prípadne triednemu učiteľovi (počas prestávky). Ten zabezpečí lekárske ošetrovanie, ktoré žiak môže absolvovať len v sprievode pedagogického pracovníka

alebo zákonného zástupcu žiaka. Žiaci ubytovaní v ŠI nemôžu počas vyučovania svojvoľne odísť na ŠI. Žiak, ktorý má 18 rokov opúšťa školu len po obdržaní priepustky, ktorú mu vystaví triedny učiteľ.

B. Priestupok poškodzovania dobrého mena školy na verejnosti

Riaditeľka školy si nárokuje právo postihnúť výchovnými opatreniami aj prípady poškodzovania dobrého mena školy na verejnosti, ako sú - opilstvo, výtržníctvo, poškodenie mravných noriem spoločnosti, vydieranie, šikanovanie, požívanie a šírenie drog a prejavy rasovej neznášanlivosti.

Opatrenia a riešenie priestupkov (dodatok):

a) pri zistení návykových látok:

Alkohol

1. Ak je žiak podozrivý, že požil alkohol v škole alebo je pod vplyvom alkoholu, škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka (pri osobe do 18 rokov).
2. Ak je žiak podozrivý, že požil alkohol v škole, resp. na ŠI alebo je pod vplyvom alkoholu, pedagogický pracovník vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorým sa určí objemové percento alkoholu v krvi. Škola má právo tieto kontroly vykonávať na základe podpísaného súhlasu zákonného zástupcu každého žiaka pri zápise na SOŠ v Pruskom.
Ak ide o žiaka ubytovaného na ŠI, ktorý nie je žiakom SOŠ v Pruskom, škola má právo tieto kontroly vykonávať na základe podpísaného súhlasu zákonného zástupcu žiaka pri nástupe na ŠI.
3. Pri skúške sú prítomní svedkovia – napr. ďalší pedagogickí pracovníci.
4. V prípade, ak sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje, a ktoré vedú k podozreniu, že žiak požil alkoholický nápoj. O skúške, resp. jej odmietnutí sa vyhotoví zápisnica, ktorú každý z prítomných podpíše.
5. Zápisnica sa pošle zákonnému zástupcovi žiaka.
6. Porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade a žiakovi sa uloží výchovné opatrenie podľa zákona č. 245/2008 Z. z. a podľa ŠP.
7. Výsledok riešenia priestupku sa oznámi zákonnému zástupcovi žiaka.
8. Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, je privolaná rýchlá zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca.

Nelegálne návykové látky

1. Žiaka, ktorý je podozrivý z užívania, prechovávaní, predávania, alebo distribúcie návykovej látky, vyzveme k lekárskeму vyšetreniu. V prípade odmietnutia upovedomíme žiaka, o možnosti zavolať políciu, pretože pácha priestupok. Škola môže prizvať zamestnancov polície s protidrogovým pсом. V prípade pozitívneho výsledku polícia môže žiaka odviešť, túto skutočnosť musíme oznámiť zákonnému zástupcovi.
2. O situácii sa spíše zápisnica, ktorá sa pošle zákonnému zástupcovi.

3. V prípade pozitívneho výsledku sa prerokuje priestupok na pedagogickej rade a uložia sa výchovné opatrenia.

b) šikanovanie alebo podozrenie zo šikanovania:

(vypracované podľa Metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006-R a Smernice č.36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach)

1. Odhalenie šikanovania (zamedziť strachu obetí alebo snahu o utajenie zo strany agresorov a ďalších možných účastníkov).
2. Vyšetrovanie šikanovania
 - a) zaistenie ochrany obetiam,
 - b) rozhovory s osobami, ktoré na šikanovanie upozornili, s obeťami a agresormi,
 - c) nájdenie svedkov, konfrontačné rozhovory so svedkami,
 - d) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
 - e) kontaktovanie diagnostických centier (ďalej len „DC“), PPPaP a pod.,
 - f) využitie anonymnej dotazníkovej metódy.
3. Postup pri výskyte skupinového násillia voči obeť
 - a) okamžitá pomoc obeť,
 - b) dohoda riaditeľ školy s pedagogickými pracovníkmi na postupe vyšetrovania,
 - c) vlastné vyšetrenie,
 - d) zabránenie moźnej krivej výpovede agresorov, ich izolácia bez moźnosti dohodnúť sa na spoločnej výpovedi,
 - e) pokračujúca pomoc a podpora obeť,
 - f) nahlásenie prípadu polícii,
 - g) kontaktovanie rodičov alebo zákonných zástupcov,
 - h) kontaktovanie diagnostických centier, CPP apod..
4. Opatrenia na riešenie situácie pre obeť
 - a) odporúčanie rodičom obeť vyhľadať individuálnu odbornú pomoc,
 - b) zorganizovanie skupinového intervenčného programu riaditeľom školy v spolupráci s CPP, DC,
 - c) informovanie a poradenstvo pre rodičov obeť.
5. Opatrenia na riešenie situácie pre agresorov
 - a) odporúčenie rodičom agresorov vyhľadať odbornú starostlivosť CPP, DC,
 - b) zníženie známky zo správania alebo iné výchovné opatrenia (Hodnotenie a klasifikácia žiaka),
 - c) preloženie žiaka do inej triedy (podľa moźností), pracovnej skupiny.
6. Mimoriadne opatrenia
 - a) odporúčanie rodičom umiestniť žiaka na dobrovoľný diagnostický pobyt, prípadne do liečebno-výchovného sanatória,
 - b) oznámenie príslušnému Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny – sociálno-právna ochrana detí za účelom využitia nutných výchovných opatrení v prospech maloletého v zmysle zákona č. 195/1998 Z. z. o sociálnej pomoci, v znení neskorších predpisov,

- c) oznámenie príslušnému útvaru Policajného zboru SR, ak došlo k závažnejšiemu prípadu šikanovania, pri ktorom je podozrenie, že bol spáchaný trestný čin alebo čin inak trestný (u maloletých),
 - d) riadiť sa opatreniami Štátnej školskej inšpekcie, DC a CPP.
7. Spolupráca vedenia školy s koordinátorom prevencie, výchovného poradcu, všetkých pedagogických zamestnancov, s rodinou obete a rodiny agresora.

TELOCVIČNÝ PORIADOK:

1. Pred hodinou telesnej a športovej výchovy sú žiaci povinní prezliecť sa do cvičebného úboru.
2. Do prezuviek sa žiaci obúvajú pri vstupe do telocvične.
3. V prípade, že si žiak nedonesie cvičebný úbor, má neospravedlnenú hodinu.
4. Ak je žiak zo zdravotných dôvodov ospravedlnený z cvičenia, je povinný oznámiť to vyučujúcemu pred začatím hodiny.
5. Ospravedlnení alebo žiaci oslobodení z cvičenia sa riadia pokynmi vyučujúceho.
6. Po vstupe do telocvične sa žiaci riadia pokynmi vyučujúceho.
7. Zakazuje sa cvičiť na akomkoľvek náradí bez povolenia vyučujúceho.
8. V priestoroch telocvične sa zakazuje hrať futbal.
9. Po skončení hodiny sú žiaci povinní odložiť náradie na pôvodné miesto.

PORIADOK V UČEBNI VÝPOČTOVEJ TECHNIKY:

1. Do učebne žiaci vchádzajú len so zošitom, písacími potrebami a v prezuvkách.
2. Bez vyučujúceho je vstup do učebne zakázaný.
3. Počas vyučovania žiaci dodržia pokyny vyučujúcich.
4. V učebni je zákaz konzumovať potraviny a nápoje.
5. Počas hodiny sa žiak zdržiava len pri svojom stole, okolo ktorého nebehá ani doňho nedrgá.
6. V prípade že sa vyskytnú problémy pri práci s počítačom, zavolá vyučujúceho.
7. Pod dozorom vyučujúceho sa robí pravidelná a aktívna údržba počítača.
8. V blízkosti počítača nesmú byť umiestnené žiadne zdroje vysielania zakazuje sa používať mobilný telefón.
9. Po skončení hodiny žiaci opúšťajú učebňu disciplinovane.

SPRÁVANIE SA NA ŠKOLSKÝCH AKCIÁCH:

1. Na školských exkurziách, zájazdoch, kurzoch a všetkých podujatiach organizovaných školou sa žiaci riadia pokynmi pedagogického dozoru a dodržiavajú školský poriadok.
2. Bez vedomia pedagogického dozoru sa žiaci nesmú vzdialiť od skupiny alebo z určeného miesta.
3. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá poverený pedagóg.
4. Každý žiak, ktorý dostal školské tričko, má povinnosť nosiť toto tričko na školské akcie.

MONITOROVANIE ŠKOLSKÉHO AREÁLU:

Školské priestory, predovšetkým chodby, priestory pred učebňami, schodištia, vestibul a priestory ŠI sú monitorované kamerovým systémom. V prípade nevhodného správania sa žiakov alebo poškodzovania školského majetku môže byť kamerový záznam použitý ako dôkazový materiál, na základe ktorého bude situácia riešená v súlade s platnými predpismi.

Tento dodatok nadobúda účinnosť dňom 01.09 2023

Schválila riaditeľka SOŠ Pruské: Ing. Janka Fedorová

D O D A T O K č. 2

k školskému poriadku

Strednej odbornej školy v Pruskom 294, 018 52

**ŠTANDARDY DODRŽIAVANIA ZÁKAZU
SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

od 01.02.2025

Článok 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku. Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodické príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou

zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy;
- prevádzka a vnútorný režim školy,
- podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.

- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní

Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR .

A. Štandardy priestorovej desegregácie:

- Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

B. Štandardy organizačnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov.
- Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.
- Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-

technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

- Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

C. Štandardy sociálnej desegregácie:

- Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

Článok 3

Rovnosť príležitostí a prevencia segregácie

1. Škola dôsledne uplatňuje zásady rovnakého zaobchádzania a rovnosti príležitostí vo výchove a vzdelávaní v súlade s:
 - § 3, § 144 a § 153 ods. 1 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),

- zákonom č. 365/2004 Z.z. o rovnakom zaobchádzaní a o ochrane pred diskrimináciou (antidiskriminačný zákon),
 - Dohovorom o právach dieťaťa a ďalšími medzinárodnými záväzkami Slovenskej republiky v oblasti ľudských práv a inkluzívneho vzdelávania.
2. Každý žiak má právo na kvalitné a inkluzívne vzdelávanie bez akejkoľvek formy diskriminácie, segregácie alebo sociálneho vylúčenia. Rozdielne zaobchádzanie na základe etnického alebo národnostného pôvodu, zdravotného znevýhodnenia, sociálneho statusu, jazyka, vierovyznania, pohlavia, rodu, svetového názoru alebo iných chránených dôvodov je neprípustné.
 3. **Segregáciou** sa rozumie priestorové, organizačné alebo sociálne oddelenie žiakov, ktoré nie je pedagogicky a odborne odôvodnené, a ktoré vedie k ich znevýhodňovaniu alebo diskriminácii. Za segregáciu sa považuje aj vytváranie homogénnych skupín alebo tried bez riadneho odborného dôvodu.
 4. V súlade so Štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vydanými MŠVVaM SR škola zabezpečuje rovnaký prístup ku vzdelávaniu prostredníctvom týchto opatrení:
 - Priestorová desegregácia:**
 - zabezpečuje rovný prístup všetkých žiakov ku všetkým školským priestorom,
 - nevyhradzuje priestory pre konkrétne skupiny žiakov na základe chránených dôvodov,
 - zabezpečuje, aby kvalita priestorov určených na vzdelávanie nebola výrazne rozdielna medzi jednotlivými skupinami žiakov.
 - Organizačná desegregácia:**
 - organizuje vyučovanie tak, aby nevznikali skupiny alebo triedy vytvorené na základe diskriminačných kritérií,
 - uplatňuje rovnaké vzdelávacie štandardy pre všetkých žiakov; individuálne úpravy sú prípustné len pri IVP, IUP alebo na základe podporných opatrení,
 - zabezpečuje rovnaký prístup k učebným pomôckam a materiálo-technickému vybaveniu.
 - Sociálna desegregácia:**
 - podporuje začlenenie všetkých skupín žiakov do školského života a mimoškolských aktivít,
 - prijíma opatrenia na odstránenie stereotypov a predsudkov,
 - vytvára priaznivú sociálnu klímu a podporuje interkultúrne porozumenie,
 - neumožňuje existenciu usporiadaní, ktoré by vedome alebo nevedome viedli k izolácii skupín žiakov.
 5. V záujme predchádzania segregácii a podpory rovnosti škola:
 - pravidelne analyzuje zloženie tried a skupín z hľadiska rovnakého zaobchádzania,
 - nepripúšťa tvorbu skupín bez odborne zdôvodnených kritérií,

- aktívne zapája všetky skupiny žiakov do aktivít školy vrátane súťaží, krúžkov a reprezentácie,
 - v prípade zistenia rizika segregácie prijíma nápravné opatrenia v spolupráci so zriaďovateľom a odborným tímom školy.
6. Každý pedagogický a odborný zamestnanec školy je povinný konať tak, aby neprispieval k priamej ani nepriamej diskriminácii či segregácii. Zároveň je povinný aktívne podporovať inkluzívne prístupy vo vzdelávaní a spravodlivé školské prostredie pre všetkých žiakov.
 7. Akékoľvek zistenia, podozrenia alebo podnety týkajúce sa diskriminácie, segregácie alebo nerovného zaobchádzania budú riešené bezodkladne podľa interných predpisov školy a v súčinnosti s kompetentnými orgánmi, vrátane zriaďovateľa.
 8. Škola vypracuje a realizuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva metodickú príručku desegregácie vydanú MŠVVaM SR ako odborný rámec.

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 01. februára 2025.

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 30.01.2025

Prerokované so žiackym školským parlamentom dňa: 01.2025

Prerokované s radou školy dňa: 04.02.2025

Dodatok doplnený a účinný od 01. september 2025

Schválila riaditeľka SOŠ Pruské: Ing. Janka Fedorová

Príloha:



Stredná odborná škola, Pruské 294, 018 52 Pruské

Časť A. (vyplní škola)

Lekárske potvrdenie o ochorení *

Meno a priezvisko dieťaťa/ žiaka:

Trieda: Školský rok 20...../ 20..... Dátum narodenia:

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia/ úrazu od do
od do

Neprítomnosť z dôvodu ochorenia ospravedľňuje lekár z dôvodu, že **

- a) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- b) neprítomnosť presiahla zákonom určený počet vyučovacích dní/hodín v sledovanom období, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak,
- c) škola vyžaduje lekárske potvrdenie podľa § 144 ods. 13 školského zákona v odôvodnených prípadoch, kedy neprítomnosť nepresiahla počet po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo počet vyučovacích dní/hodín, ktoré môže ospravedlniť zákonný zástupca/ zástupca zariadenia / plnoletý žiak.

.....
. meno, priezvisko a podpis triedneho učiteľa

Časť B. (vyplní lekár)

Názov a adresa zdravotníckeho zariadenia:

.....

Potvrdzujem, že neprítomnosť dieťaťa/žiaka v škole od do
trvala z dôvodu ochorenia.

Dátum vystavenia potvrdenia:

.....
. podpis a pečiatka lekára

*ochorením sa rozumie aj úraz alebo alergická reakcia

** zakrúžkujte vhodnú možnosť uvedenú v písmenách a) až c)

D O D A T O K č. 3

k školskému poriadku

Strednej odbornej školy v Pruskom 294, 018 52

ETICKÝ KÓDEX PRE VYUŽÍVANIE UMELEJ INTELIGENCIE

od 01.09.2026

1 PREDMET ÚPRAVY, PÔSOBNOSŤ A VYMEDZENIE POJMOV

1.1 Predmet úpravy.

Kódex upravuje pravidlá a procesy používania AI (i) vo vyučovaní a pri plnení školských úloh, pri príprave učebných materiálov, hodnotiacich nástrojov a metodických podkladov, pri administratívnych, organizačných a prevádzkových činnostiach školy.

1.2 Pôsobnosť.

Kódex je záväzný pre:

- a) pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov školy,
- b) žiakov školy, v rozsahu zodpovedajúcom ich veku a vzdelávaciemu stupňu, a to pre strednú školu (15 – 22 rokov),
- c) osoby poskytujúce škole služby alebo plniace úlohy pre školu, ak pri tom používajú AI a môžu prichádzať do kontaktu s údajmi.

1.3 Vymedzenie pojmov.

Na účely Kódexu sa rozumie:

- a) „*AI nástrojom*“ akákoľvek aplikácia, služba alebo systém, ktorý na základe vstupov používateľ a generuje obsah, odporúča riešenia, sumarizuje, klasifikuje, hodnotí alebo inak spracúva informácie spôsobom typickým pre systémy umelej inteligencie;
- b) „*AI výstupom*“ výsledok generovaný alebo upravený AI nástrojom (text, obraz, zvuk, video, kód, odporúčanie, hodnotiaci návrh a pod.);
- c) „*osobným údajom*“ informácia týkajúca sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby v zmysle GDPR;
- d) „*schváleným nástrojom*“ AI nástroj zaradený do zoznamu schválených/ odporúčaných nástrojov školy podľa článku III

2 ZÁSADY POUŽÍVANIA AI (MATERIÁLNE PRAVIDLÁ)

2.1 Zodpovednosť a účelovosť.

AI sa používa výlučne na legitímne pedagogické alebo prevádzkové účely školy a iba v rozsahu primeranom sledovanému účelu; používanie AI nesmie viesť k obchádzaniu hodnotenia, k porušeniu práv osôb, ani k znižovaniu kvality vzdelávania.

2.2 Transparentnosť a zrozumiteľnosť.

Používatelia musia byť primerane informovaní o tom, že je použitý AI nástroj, o jeho funkcii a limitoch, a o tom, kto nesie zodpovednosť za výsledok.

2.3 Ľudský dohľad.

AI nástroje sa používajú tak, aby bola zabezpečená primeraná ľudská kontrola, možnosť zásahu, korekcie a ukončenia použitia AI.

2.4 Bezpečnosť a spoľahlivosť.

AI výstupy sa považujú za pomocné informácie; pred použitím alebo zverejnením sa overuje

ich správnosť, aktuálnosť, primeranosť a zrozumiteľnosť.

2.5 Ochrana osobných údajov.

Spracúvanie osobných údajov v súvislosti s AI sa riadi zásadami GDPR, najmä minimalizáciou údajov, obmedzením účelu, integritou a dôvernosťou; škola uprednostňuje anonymizáciu alebo pseudonymizáciu.

2.6 Nediskriminácia a spravodlivosť.

Používanie AI nesmie viesť k priamemu ani nepriamemu znevýhodneniu žiakov; škola primerane sleduje riziko zaujatosti AI a prijíma korekčné opatrenia.

2.7 Ochrana zraniteľných skupín.

Pri nastavení pravidiel sa osobitne prihliada na to, že žiaci sú zraniteľnou skupinou, a preto sa uplatní vyšší štandard ochrany.

3 ORGANIZAČNÉ A PROCESNÉ OPATRENIA ŠKOLY

3.1 Register AI nástrojov.

Škola vedie aktuálny interný register AI nástrojov používaných školou, ktorý obsahuje minimálne názov nástroja, účel použitia, používateľské skupiny, kategórie spracúvaných údajov, poskytovateľa, výsledok posúdenia rizika, dátum schválenia a zodpovednú osobu.

3.2 Schvaľovanie a zoznam nástrojov.

Škola vytvorí a udržiava zoznam schválených alebo odporúčaných AI nástrojov; pedagogickí zamestnanci a žiaci používajú prednostne tieto nástroje.

3.3 Posúdenie rizík podľa AI Act.

Pred zavedením AI nástroja škola vykoná posúdenie rizika, ktorého cieľom je najmä:

- a) určiť, či ide o systém minimálneho alebo obmedzeného rizika (najmä povinnosti informovania a transparentnosti),
- b) identifikovať, či zamýšľané použitie spadá do oblastí typicky spájaných s vysokým rizikom vo vzdelávaní (najmä ak AI môže ovplyvniť prístup k vzdelávaniu, hodnotenie alebo posudzovanie žiakov),
- c) vylúčiť zakázané praktiky; takéto nástroje alebo použitia sa nesmú zaviesť ani použiť.

3.4 Nastavenie ľudského dohľadu.

Pri každom schválenom nástroji škola určí spôsob ľudského dohľadu (kto kontroluje, kedy sa kontroluje, ako sa dokumentuje a ako sa riešia chyby alebo incidenty).

3.5 Zákaz výlučne automatizovaného rozhodovania.

Škola zakazuje používanie AI na prijímanie rozhodnutí o žiakovi výlučne automatizovaným spôsobom, najmä pri klasifikácii a hodnotení, profilovaní, návrhoch disciplinárnych opatrení, rozhodovaní o konfliktach a sporoch.

3.6 GDPR minimum. Škola pri používaní AI zabezpečí minimálne:

- a) identifikáciu právneho základu spracúvania,
- b) splnenie informačnej povinnosti voči dotknutým osobám,
- c) uzatvorenie zmluvy so spracovateľom podľa čl. 28 GDPR, ak je to relevantné,

3.7 Minimalizácia dát a účtov.

Škola preferuje používanie školských spravovaných účtov.

Používanie súkromných účtov na spracúvanie školských údajov je prípustné len výnimočne a za podmienok určených školou.

- a) vedenie záznamov o spracovateľských činnostiach,
- b) vykonanie DPIA, ak spracúvanie pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody osôb,
- c) primerané technické a organizačné bezpečnostné opatrenia (prístupové práva, správa účtov, auditovateľnosť, školenia).

4 PRAVIDLÁ PRE ŽIAKOV

4.1 Vymedzenie prípustnosti.

Žiak strednej školy (15 – 22 rokov) môže používať AI nástroje samostatne, pokiaľ to nie je v rozpore so zadaním učiteľa, pričom je povinný dodržiavať pravidlá transparentnosti, zdrojovania a akademickej integrity podľa čl. 4.2 až 4.7 a nesie plnú zodpovednosť za obsah, správnosť, kritické posúdenie a finálnu podobu výstupu.

4.2 Povinnosť zdrojovania a promptovania.

Ak žiak použije AI pri plnení úlohy, uvedie pri odovzdaní práce najmenej:

Názov AI nástroja, účel použitia (na čo slúži), prompt alebo jeho podstatnú časť v rozsahu primeranom povahe úlohy a požiadavkám učiteľa.

4.3 Zakázané použitie v rozpore so zadaním.

Nepriznané použitie AI alebo použitie AI nad rámec povolený zadaním sa považuje za porušenie integrity, najmä za podvádzanie alebo plagiátorstvo. Za povolené použitie sa považuje situácia, keď zadanie výslovne umožňuje využitie AI, napríklad formuláciou: „Môžeš použiť AI na zostavenie osnovy.“ Za zakázané použitie sa považuje prípad, keď zadanie vyžaduje samostatnú prácu (napr. „Napíš vlastný sloh“) a žiak si nechá text vygenerovať AI bez jeho priznania. Ak zadanie použitia AI neupravuje, ide o nejasnú situáciu, v ktorej je žiak povinný sa pred jej použitím vždy vopred opýtať učiteľa.

4.4 Následky porušenia.

Porušenie pravidiel sa rieši podľa školského poriadku, pričom škola uplatňuje primerané a stupňované sankcie so zohľadnením veku žiaka, miery zavinenia a opakovosti porušenia. Spravidla sa rozlišujú tieto stupne:

- a) pri nevedomostnom porušení (napr. neuvedenie použitého AI nástroja) sa uplatní poučenie, oprava alebo opakovanie úlohy;
- b) pri porušení pravidiel (napr. použitie AI bez povolenia so spätným priznaním) sa

- uloží opakovanie práce a primerané zníženie hodnotenia;
- c) pri úmyselnom podvádzaní (napr. odovzdanie práce vygenerovanej AI ako vlastnej) sa uloží hodnotenie „nedostatočný“, výchovné opatrenie a vykoná sa príslušný písomný záznam.

4.5 Zákaz zadávania osobných údajov.

Žiak nesmie do AI nástroja zadávať osobné údaje o sebe alebo iných osobách (najmä spolužiakoch a učiteľoch), ani sprístupňovať školské dokumenty obsahujúce osobné údaje.

4.6 Zákaz zneužitia (kyberšikana a deepfake).

Používanie AI na zosmiešňovanie, dehonestáciu, vytváranie manipulatívnych alebo falošných materiálov (deepfake), nahrávanie alebo šírenie obsahu bez súhlasu dotknutej osoby je zakázané a posudzuje sa ako závažné porušenie školského poriadku; pri dôvodnom podozrení škola postupuje aj podľa relevantných právnych predpisov.

4.7 Kritické myslenie a overovanie.

Žiak je povinný overovať faktické tvrdenia a zdroje. AI výstup sa nepovažuje za dôkaz ani autoritatívny zdroj bez verifikácie.

5 PRAVIDLÁ PRE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

5.1 Ochrana údajov žiakov – zákaz vstupov s identifikáciou.

Pedagogický zamestnanec nesmie vkladať do AI nástrojov texty, písomky, práce, hodnotenia alebo dáta obsahujúce identifikovateľné údaje žiakov, pokiaľ nejde o nástroj schválený školou a súčasne nie sú splnené podmienky podľa článku III ods. 6.

5.2 Zákaz automatizovaného hodnotenia a disciplinárnych návrhov.

Pedagogický zamestnanec nesmie použiť AI na autonómne rozhodovanie o známkach, klasifikácii, profilovaní žiaka alebo riešení disciplinárnych problémov a konfliktov. AI možno použiť najviac ako podporný nástroj (napr. návrh rubriky, formulácia spätnej väzby), vždy s ľudským posúdením a prevzatím zodpovednosti učiteľom.

5.3 Transparentnosť a vzorové správanie.

Ak pedagogický zamestnanec použije AI pri príprave učebných alebo hodnotiacich materiálov, primerane túto skutočnosť oznámi žiakom (a podľa povahy veci aj rodičom) a uvedie nástroj alebo zdroj, aby podporil kultúru etiky a transparentnosti.

5.4 Povinnosť overovania.

Pedagogický zamestnanec je povinný preveriť správnosť, odbornosť, vekovú primeranosť a zrozumiteľnosť AI výstupov pred ich použitím vo výučbe alebo pri komunikácii so žiakmi; nesmie sa spoliehať na AI výstupy bez kontroly.

5.5 Schvaľovanie nástrojov a metodika.

Pedagogický zamestnanec používa pri práci so žiakmi iba schválené alebo odporúčané nástroje školy; použitie iného nástroja je prípustné len po preukázateľnom posúdení a schválení podľa článku III.

6 RODIČIA, KOMUNIKÁCIA A ETIKA ŠKOLY

6.1 Informačná povinnosť školy.

Škola informuje zákonných zástupcov o používaní AI, najmä o:

- a) zozname schválených nástrojov, (Príloha č. 1),
- b) účeloch ich použitia,
- c) základných pravidlách ochrany údajov, a to najmä na začiatku školského roka alebo pri podstatnej zmene.

6.2 Ubezpečenie o nepoužívaní AI na rozhodovanie o dieťati.

Škola výslovne deklaruje, že AI sa nepoužíva na automatizované rozhodovanie o žiakovi, najmä pri klasifikácii a disciplinárnych opatreniach, a že osobné údaje žiakov sa nevkladajú do verejne dostupných AI nástrojov.

6.3 Práva zákonných zástupcov.

Zákonný zástupca má právo:

- a) požiadať o vysvetlenie spôsobu používania AI vo vzťahu k jeho dieťaťu,
- b) uplatniť námietku proti použitiu konkrétneho nástroja, ak tvrdí relevantné dôvody (najmä ochrana osobných údajov); škola námietku posúdi a oznámi výsledok, vrátane prípadnej ponuky primeranej alternatívy.

6.4 Digitálne zdravie a prevencia.

Škola primerane komunikuje riziká spojené s digitálnym prostredím (závislosť, nevhodný obsah, manipulácia, sociálne siete) a zavádza preventívne opatrenia a edukáciu.

7 DEEPFAKE, OZNAČOVANIE AI OBSAHU A KOMUNIKÁCIA O PÔVODE

7.1 Označovanie AI obsahu zo strany školy.

Ak škola vytvára alebo distribuuje obsah vytvorený alebo upravený AI spôsobom, ktorý môže vyvolať dojem autenticity osoby (obraz, hlas, video, vyjadrenie), škola zabezpečí primerané, zrozumiteľné a trvalé označenie AI pôvodu, ak povaha použitia neodôvodňuje výnimku (napr. čisto interné pracovné podklady bez zverejnenia).

7.2 Zákaz deepfake u žiakov.

Žiakom sa zakazuje vytvárať alebo šíriť deepfake obsah spolužiakov alebo zamestnancov školy; porušenie sa posudzuje podľa článku 4 ods. 6.

7.3 Postup pri incidente.

Pri podozrení na vytvorenie alebo šírenie deepfake obsahu alebo ine formy kyberšikany sa postupuje bezodkladne takto:

- a) osoba, ktorá sa o incidente dozvie (žiak alebo zamestnanec), ho ihneď nahlási triednemu učiteľovi alebo koordinátorovi AI;
- b) zabezpečia sa dôkazy, najmä vyhotovením snímok obrazovky alebo zálohou obsahu pred jeho vymazaním, bez ďalšieho šírenia;
- c) škola informuje zákonných zástupcov dotknutých žiakov (poškodeného aj pôvodcu) spravidla do 24 hodín;
- d) vec sa rieši podľa školského poriadku, pričom pri dôvodnom podozrení zo závažného porušenia alebo protiprávneho konania koordinátor AI v spolupráci s riaditeľom zváži ďalší postup vrátane kontaktovania príslušných orgánov;
- e) o incidente sa vyhotoví záznam, ktorý sa vedie v evidencii incidentov u koordinátora AI

8 IMPLEMENTÁCIA A PREVÁDZKOVÉ MECHANIZMY

8.1 Mapovanie stavu.

Pred zavedením alebo aktualizáciou Kódexu škola primerane zmapuje úroveň digitálnych zručností pedagogických zamestnancov a žiakov; výsledky použije na nastavenie školení a pravidiel.

8.2 Vzdelávanie a osvetová činnosť.

Škola zabezpečí pravidelné školenia a metodickú podporu v oblasti etiky AI, právneho rámca, bezpečnosti, akademickej integrity a rozpoznávania zneužitia AI.

8.3 Prepojenie s kurikulumom.

Škola využije implementáciu Kódexu na rozvoj digitálnej gramotnosti a kritického myslenia v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu.

8.4 Interaktívna podpora.

Škola môže zriadiť podporu pre otázky žiakov a rodičov (FAQ, konzultačný kanál, interný chatbot), pričom zabezpečí, aby poskytované informácie boli vecne správne, aktualizované a aby nedochádzalo k spracúvaniu osobných údajov nad nevyhnutný rozsah.

9 DOHLAD, INCIDENTY, REVÍZIA A ÚČINNOSŤ

9.1 Zodpovedná osoba.

Škola určuje ako zodpovednú osobu, Ing. Máriu Šumajovú, ktorá:

- a) spravuje register a zoznam schválených nástrojov,
- b) koordinuje posúdenia rizík a DPIA (Data Protection Impact Assessment, po slovensky posúdenie vplyvu na ochranu osobných údajov),
- c) metodicky podporuje zamestnancov,
- d) eviduje a rieši incidenty súvisiace s AI (najmä únik údajov, kyberšikana, deepfake,

nesprávne použitie).

9.2 Revízia.

Kódex sa reviduje najmenej raz ročne alebo bezodkladne po podstatnej zmene technológií, používaných nástrojov alebo legislatívneho rámca; zmeny sa preukázateľne komunikujú adresátom Kódexu.

9.3 Účinnosť.

Kódex nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia riaditeľkou školy

Príloha č. 1: Prehľad vybraných AI nástrojov s prínosom pre školy a učiteľov, žiakov a študentov.

1. Microsoft Copilot

- pre školy bezplatné, sú dostupné viaceré vstavané AI funkcie. Podporujú výučbu a spoluprácu.
- V Microsoft Teams ide o automatické titulky, prepis a preklady hovoreného slova, inteligentné vyhľadávanie či návrhy odpovedí.
- <https://ai.iedu.sk/copilot/>

2. ChatGPT - ChatGPT Edu

- nástroj umelej inteligencie, ktorý dokáže viesť rozhovory v prirodzenom jazyku, odpovedať na otázky, vysvetľovať pojmy, pomáhať s písaním textov či riešením úloh.
- <https://ai.iedu.sk/chatgpt/>

3. Gemini

- Umožňuje používateľom pracovať s textom, obrázkami aj súbormi, sumarizovať informácie, generovať nové nápady a podporovať učenie s využitím umelej inteligencie v bezpečnom a vzdelávacom prostredí.
- <https://ai.iedu.sk/gemini/>

4. Playlab

- umožňuje učiteľom a žiakom vytvárať vlastné AI nástroje bez potreby znalosti programovania. Jednoducho si vytvoríte chatbotov, tutorov, študijných asistentov či ďalšie aplikácie prispôbené konkrétnym vzdelávacím cieľom a učebným materiálom.
- Nástroje je možné prispôsobiť konkrétnemu predmetu, veku žiakov alebo vzdelávacej aktivite.
- <https://ai.iedu.sk/playlab/>

5. NotebookLM

- inovatívny nástroj od Google Labs, ktorý umožňuje nahrávať vlastné zdroje, ako texty, PDF, webové stránky, poznámky, audionahrávky či videá.
- Používatelia s nimi potom môžu interaktívne pracovať, klásť otázky, vytvárať súhrny a vyhľadávať dôležité informácie.
- <https://ai.iedu.sk/notebooklm/>

6. ScioBot

- vygeneruje kompletnú prípravu na akúkoľvek hodinu.
- Učitelia získajú jasne definované ciele, odkazy na multimediálne zdroje, podporu pri hodnotení žiakov.
- Príprava je prispôbená typu školy aj vzdelávacím potrebám žiakov.
- Platená verzia generuje pracovné listy, kvízové otázky a umožňuje využívať vlastné podklady učiteľa.
- Naša škola je už registrovaná
- <https://ai.iedu.sk/sciobot/>

7. CodeAI

- **Vzdelávacia platforma**
- nezisková organizácia, ktorá podporuje výučbu informatiky a digitálnych zručností.
- Ponúka bezplatné, interaktívne kurzy a aktivity, ktoré učia základy programovania, logického a výpočtového myslenia aj princípy umelej inteligencie.
- Pre učiteľov poskytuje CodeAI kompletnú metodickú podporu.
- <https://ai.iedu.sk/codeorg/>

8. Kahoot!

- vzdelávacia platforma na interaktívne kvízy, ankety a učebné hry.
- Pomáha učiteľom zapojiť triedu, overiť porozumenie učivu a vytvárať aktivity aj s podporou AI.
- <https://ai.iedu.sk/kahoot/>

9. Canva Education

- bezplatná verzia dizajnového nástroja Canva prispôbena pre školy.
- Ponúka intuitívne rozhranie, tisíce šablón a profesionálnych prvkov, ktoré umožňujú tvoriť prezentácie, videá, infografiky, plagáty, pracovné listy či webové stránky aj bez predchádzajúcich grafických skúseností.
- Školy a učitelia získavajú prístup k prémiovým funkciám bez poplatkov, vrátane knižnice obrázkov, ikon, fontov, videí a hudby, ktoré sú licencované na vzdelávacie účely.
- Canva sa dá prepojiť s účtom Microsoft 365 alebo Google Workspace a umožňuje bezpečné používanie v školskom prostredí.
- <https://ai.iedu.sk/canva/>

10. AI Mentor do vrecka

- Praktický AI nástroj na podporu a rozvoj učiteľov i mentorov.
- Mentor do vrecka pomôže s nácvikom rozhovoru so žiakom, reflexiou situácií v triede, či zlepšovaním mentorských zručností.
- <https://ai.iedu.sk/ai-mentor-do-vrecka/>

11. Mizou

- online aplikácia určená predovšetkým pedagógom, ktorá umožňuje vytvárať vlastných konverzačných agentov na vzdelávacie účely.
- Žiaci s nimi komunikujú textovo alebo hlasom a učiteľ ich môže nasmerovať na konkrétne inštrukcie, materiály či hodnotiace kritériá.
- <https://ai.iedu.sk/mizou/>

12. Perplexity

- nástroj umelej inteligencie, ktorý spája generovanie textu s automatizovaným vyhľadávaním informácií na internete.
- Pri odpovedaní nepracuje len s interným modelom, ale prehľadáva dostupné zdroje, vyberá relevantné informácie a uvádza ich vo forme citácií.
- <https://ai.iedu.sk/perplexity/>

13. Genially

- interaktívna platforma, ktorá umožňuje vytvárať atraktívne a gamifikované učebné materiály, prezentácie, kvízy, hry a ďalší digitálny obsah.

- vhodná pre školy a vzdelávanie.
- <https://ai.iedu.sk/genially/>

14. Prezi

- vizuálna platforma na tvorbu dynamických prezentácií s ne-lineárnou štruktúrou.
- Namiesto klasických slajdov vytvára interaktívne plátno.
- Prezentácie je možné z podkladov generovať aj s pomocou AI nástroja.
- <https://ai.iedu.sk/prezi/>

15. EduPage AI

- integrovaný nástroj umelej inteligencie v rámci platformy EduPage.
- Navrhnutý je tak, aby vďaka pokročilej analýze textu pomáhal učiteľom zefektívniť korekciu, hodnotenie a komunikáciu.
- Platená súčasť edupage vo forme kreditu
- <https://ai.iedu.sk/edupage-ai/>

Záverečné ustanovenie

Tento dodatok je platný v plnom rozsahu od 01. septembra 2026.

Prerokované v pedagogickej rade dňa: 26.08.2026

Dodatok doplnený a účinný od 01. septembra 2026

Schválila riaditeľka SOŠ Pruské: Ing. Janka Fedorová